

Urvaste Kooli

Õppekava

Sisukord

I Üldosa

1.1. Õppe- ja kasvatustöö üldeesmärgid

1.2. Lihtsustatud õpe

1.3. Toimetulekuõpe

1.4. Toimetulekuõppe pikendatud õppeaeg

Toimetulekuõppe pikendatud õppeaja eesmärgid ja korraldus

1.5. Hooldusõpe

II Kooli õppekava.

2.1. Kooli õppekava riikliku õppekava kontekstis

2.2. Kooli õppekava õppe- ja kasvatuseesmärgid

2.2.2. Toimetulekuõpe.

2.2.3. Hooldusõpe.

III Läbivad teemad

3.1. Inimene ja keskkond ning säästev areng

3.2. Eluks ettevalmistus ja kutsevalik

3.3. Turvalisus

3.4. Infotehnoloogia

3.5. Meedia

IV Õppeaasta ja õppeperiood

V Õppe- ja kasvatustöö korraldus

5.1 Õppekorralduse põhialused .

5.2. Tunnijaotusplaan

5.2.1. Lihtsustatud õppe tunnijaotusplaan

5.2.2. Toimetulekuõppe tunnijaotusplaan

5.2.4. Hooldusõppe tunnijaotusplaan

5.3. Õppe – ja kasvatustegevusega taotletavad pädevused

5.3.1. Lihtsustatud õpe.

5.3.2. Toimetulekuõpe.

5.3.3. Hooldusõpe.

5.4.4. Toimetulekuõppe pikendatud õppekava

5.4. Klassi ainekavade koostamise ja rakendamise põhialused.

5.5. Individuaalse õppekava koostamise ja rakendamise põhialused

5.6. Õpetajate töökavade koostamise nõuded

VI Hindamine

6.2. Hindamise põhimõtted

6.3. Hindamiskriteeriumid

6.4. Hindamise liigid

6.4.1. Numbriline hindamine

6.5. Hindamise kord

6.5.1. Lihtsustatud õpe

6.5.2. Toimetulekuõpe

6.5.3. Hooldusõpe

6.6. Põhikooli koolieksamite korraldamine ning põhikooli lõpetamine.

Põhikooli lõpetamine

VII Klassijuhataja töö

7.1. Üldsätted

7.2. Põhiülesanded

7.3. Kooli esindamine

7.4. Informatsiooni vahendamine

7.5. Asjaajamine

7.6. Juhendamine ja nõustamine

7.7. Vastutus

7.8. Puudumiste arvestus

VIII Logopeediline töö

IX Haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija

X Õpilase arengut toetavad protseduurid

XI Sotsiaaltöö

XII Tunni- ja klassiväline tegevus

12.1. Huvialaringid

12.2. Traditsioonilised üritused

XIII Õppekava uuendamise ja täiendamise kord

I Üldosa

Urvaste Kooli õppekava on Urvaste Kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument. Kooli õppekava koostades on lähtunud hetkel kehtivast põhikooli ja gümnaasiumi riiklikust õppekavast ja põhikooli lihtsustatud riiklikust õppekavast - lihtsustatud õpe, toimetulekuõpe, hooldusõpe.

Urvaste kooli õppekavas esitatakse:

- ✓ Õppe- ja kasvatustöö üldeesmärgid
- ✓ Kooli õppekava põhimõtted
- ✓ Läbivad teemad
- ✓ Õppeperiood
- ✓ Õppe- ja kasvatustöö korraldus
- ✓ Hindamise kord
- ✓ Põhikooli lõpetamine
- ✓ Klassijuhataja töö
- ✓ Logopeediline töö
- ✓ HEV õpilase õppe koordineerija
- ✓ Õpilast toetavad protseduurid
- ✓ Sotsiaaltöö
- ✓ Tunni- ja klassiväline tegevus
- ✓ Õppekava uuendamise ja täiendamise kord

1.1. Õppe- ja kasvatustöö üldeesmärgid

Urvaste Kooli põhiülesanne on korrigeerida õpilaste arengut ja aidata kujuneda isiksusel, kes:

- ✓ võimalikult iseseisvalt suudab toime tulla iseenda, ümbritseva elu ja kaaslastega;

- ✓ on suuteline tegema võimetekohast tööd: vajadusel juhendamisel;
- ✓ oskab end määratleda oma rahva liikmena ja riigi kodanikuna.

Korrigeeriva õpetamise eesmärk on vähendada mahajäämust arengus, s.t. kujundada psühholoogilisi kompensatsioonimehhanisme, et:

- 1) soodustada õpilase kognitiivset ja motoorset arengut;
- 2) arendada tunde- ja tahtevalda;
- 3) soodustada sotsialiseerumist ja adapteerumist, s.h adekvaatse minapildi kujunemist.

Kooli tegevuse eesmärkideks on lähtudes Urvaste Kooli põhimäärusest:

- ✓ luua õpilastele võimalused elus toimetulekuks vajalike teadmiste, oskuste ja eetiliste tõekspidamiste omandamiseks;
- ✓ võimaldada HEV õpilastele koolikohustuste täitmist ja põhihariduse omandamist põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava järgi lihtsustatud õppes, toimetulekuõppes ja hooldusõppes
- ✓ osutada õppekava välise tegevusena õpilastele sotsiaalhoolekande seaduses sätestatud rehabilitatsiooni teenust, majutamisteenust õpilaskodus ja laagrite korraldamise teenust ning nõustamisteenust erivajadustega õpilastega töötavatele pedagoogidele ja lastevanematele ja hooldajatele.

Kooli ülesanded on lähtudes Urvaste Kooli põhimäärusest:

- ✓ luua tingimused koolikohustuse täitmiseks ning põhihariduse omandamiseks vastavalt õpilase hariduslikele erivajadustele ja võimetele;
- ✓ luua tingimused õpilaste kultuuri ja sporditegevuseks;
- ✓ luua keskkond, mis toetab õpilase arengut;
- ✓ õppe ja kasvatustegevuse korraldamisel teha koostööd sotsiaal- ja tervishoiutöötajatega, PGS seaduse alusel moodustatud nõustamiskomisjonidega, tööandjatega (HTM), lapsevanematega, teiste koolidega ning muude organisatsioonide ja isikutega;
- ✓ tagada õpilastele vajalik sotsiaalne kaitse;
- ✓ tagada õpilastele tervisekaitse eeskirjade ja normide kohane päevakava, õppekorraldus ja -koormus ning toitlustamine;
- ✓ koostada õppevahendeid ja -materjale;
- ✓ kindlustada õpilased õpikute ning muude õppevahendite ja -materjalidega;
- ✓ luua töötajatele kaasaegsed töö- ja olmetingimused ning võimalused oma erialaste ja pedagoogiliste teadmiste täiendamiseks ja rakendamiseks;
- ✓ kaasata õpetajatena erialaste ettevalmistusega asjatundjaid;
- ✓ arendada siseriikliku ja rahvusvahelist koostööd teiste õppeasutustega;
- ✓ kasutada koolile eraldatud ressursse sihipäraselt ja mõistlikult koolituse kvaliteedi tagamiseks;
- ✓ tutvustada oma tegevust üldsusele.

Õppe- ja kasvatustöö eesmärk Urvaste Koolis on kujundada ISIKSUST, kes

- ✓ teadvustab ennast ja kaasinimesi ning nende erinevusi, oma ja teiste rahvaste kultuurilisi erinevusi;
- ✓ suhtub heasoovlikult kaasinimestesse, austab nende vabadust ja väärikust;
- ✓ peab lugu iseendast, kodust ja perekonnast, suudab luua ja majandada oma perekonda;

- ✓ armastab oma kodumaad;
- ✓ tunneb ja järgib õigusnorme ning demokraatia põhimõtteid;
- ✓ tunneb ja järgib üldinimlikke kõlbelsi arusaamu;
- ✓ tunneb terveid eluviise ning püüab neid järgida;
- ✓ teab loodushoiu peamisi seisukohti ning püüab tegutseda keskkonda säästes;
- ✓ oskab oma igapäevast tegevust eesmärgistada, kavandada ja hinnata; oskab küsida ja vastu võtta abi;
- ✓ suudab erinevates situatsioonides teha õigeid valikuid ja otsuseid ning kanda vastutust;
- ✓ oskab ja tahab teha jõukohast tööd, kasutab omandatud tööharjumusi, on valmis koostööks;
- ✓ oskab valida sobivaid teabevahendeid, orienteerub iseseisvaks eluks vajalikus lihtsas teabes;
- ✓ suudab valida võimetele vastavat jätku(täiend)õpet;
- ✓ valdab järgmisi elementaaroskusi: vaatlemine, kuulamine ja kõne mõistmine, kõnelemine, lugemine, kirjutamine, arvutamine;
- ✓ omab kujutlust maailmast kui tervikust.

1.2. Lihtsustatud õpe

Lihtsustatud õppes toimub õppetöö põhikooli lihtsustatud riikliku (LÕK) õppekava alusel. Koostatakse individuaalsed õppekavad õpilastele, kellele püstitatakse erinevad eesmärgid ja nõuded koolis. Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava alusel koostavad õpetajad klassi ainekavad ja töökavad.

Õppekava moodustab terviku, keskendub elementaaroskuste ja elus iseseisva toimetuleku kujundamisele. 9. klassi lõpetanud õpilane võib jätkata lapsevanema põhjendatud avalduse alusel õpinguid lihtsustatud õppe pikendatud õppeajal kestvusega üks aasta. Lihtsustatud õppe lõpetajad sooritavad kooli lõpetamiseks koolieksamid.

1.3. Toimetulekuõpe

Toimetulekuõppe õppekava on koostatud arengutasemetega I, II ja III arengutase. Kõikidel arengutasemetel tegeldakse õpilase individuaalse ja võimetekohase õpetamisega läbi tunnetusprotsesside – taju, mälu, mõtlemine, motoorika – arendamise.

9.klassi lõppedes võib õpilane jätkata lapsevanema põhjendatud avalduse alusel õpinguid toimetulekuõppe pikendatud õppeajal kestvusega kuni kaks aastat.

1.4. Toimetulekuõppe pikendatud õppeaeg

Urvaste Kooli toimetulekuõppe pikendatud õppeaja õppekava on alusdokument hariduslike erivajadustega isikute pikendatud õppeajal õppimiseks. See võimaldab põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava alusel toimetulekuõppes läbida sotsiaalse rehabilitatsiooni saamiseks ja eluks vajalike oskuste omandamiseks jätkuõppe perioodi.

Toimetulekuõppe pikendatud õppeaja eesmärgid ja korraldus

1. Lisa-aasta eesmärgiks on põhiõpetuse tegevust jätkates toetada õpilase arengut ning vähendada tõrjutust ühiskonnas. Õpilane:

- õpib iseseisvust ja kohusetunnet ning arendab eneseväärikust;
- õpib koostööd ja teistega arvestamist;

- arendab õppimisoskust;
- arendab valmidust teha otsuseid ning planeerida edasiõppimist, valida elukutset ja kujundada tulevikku;
- õpib hindama oma tegevust ja teoks tegema oma plaane muutuvates olukordades;
- parandab eeldusi pääsemaks edasi õppima ning arendab õpingutes vajaminevaid teadmisi ja oskusi;
- õpib arendama oskusi tulla toime erinevates eluolukordades;
- tutvub õppimisvõimalustega kutseõppeasutuses, saab selgust elukutsevalikus;
- arendab sotsiaalseid oskusi.

2. Lisa-aasta/aastate järel on igal õpilasel plaan edasiõppimiseks ja ka valmisolek seda alustada.

3. Lisa-aasta on vajalik selleks, et pikendada õppimise aega inimese sotsiaalseks toimetulekuks ja valmisolekut täiendavate valikainete omandamiseks (kuni 34 nädalatunni ulatuses)

4. Individuaalne õppekava on juhtumipõhine, st. et kõige rohkem arvestatakse koostöövõrgustikku (laps, lapsevanem, omavalitsus, sotsiaaltöötaja, kutsekool, praktikabaas, ettevõtte). Kooli, kutsekooli ja vajadusel töökoha esindajate vahel lepatakse kokku toimuva õppimise eesmärkides ja sisus ning töökorralduses erinevate poolte vahel.

5. Lisa-aastale jäämise põhjendatud taotluse (avalduse) õpilase kohta esitab lapsevanem (eestkostja, hooldaja) kooli direktorile hiljemalt 9. klassi esimesel poolaastal.

6. Õppimise aja pikendamise otsustab kooli õppenõukogu hiljemalt avaldusele järgneva trimestri jooksul (9. klassi II trimester).

7. Õppenõukogu võib taotlusele eitavalt vastata, kui

- õpilane pole täitnud pikemaajaliselt mõjuva põhjusega koolikohustust;
- tema käitumishinne on olnud korduvalt mitterahuldav;
- konkreetne õpilane ei vaja elus toimetulekuks õppeaja pikendamist.

8. Lisa-aasta korraldamiseks ei ole määratud riiklikku tunniarvust ega õppeaja pikkust. Lisa-aasta õppekavasse võivad kuuluda põhikooli programmis olevad üldained, valikained ja kutsealast eelõpet hõlmavad ained ning lisaks kutseõppeasutuste ja tööeluga tutvumise võimalused.

9. Lisa-aastal peab õpilasel olema võimalus täiendada oma teadmisi põhikooli programmis olevate ainetega ja parandada seeläbi oma hindeid.

10. Lisa-aasta(te) läbimise võib korraldada põhikooli klassi(de) juures, eraldi lisa-aasta rühmas, kutsekooli juures, praktikapaikades või (tulevastes) töökohtades. Lisa-aasta koordinaatori otsusel võivad õpilased õppetöö läbida koolist väljaspool.

11. Lisaõpetus korraldatakse nii, et see pakub õpilastele positiivseid õppiskogemusi erinevates õppimiskeskondades.

12. Õpetuses tuleb kasutada mitmesuguseid meetodeid ja töövorme õppimise motivatsiooni äratamiseks ja hoidmiseks.

13. Lisa-aastal jälgitakse õpilase arengut järjepidevalt. Igal õpilasel peab olema võimalus saada personaalset juhendamist, nõustamist õppetegevuse planeerimisel ja teostamisel, lisaõppeainete valikutes ning ameti ja elu planeerimises.

Pikendatud õppeaja õppekava lähtub iga õppija individuaalsetest vajadustest ja võimetest.

Õppekava maht sisaldab 32 nädalatundi õppetööd. Nädalatundide maht koosneb teooriatundidest ja praktikatundidest. Praktika teostatakse osaliselt kooli õppeklassides: puidutöö klass, metallitöö klass, õpeköök, kangakudumise klass. Sotsiaalse toimetuleku ained toetavad õpilase individuaalset arengut.

Õppeaeg jaguneb kolmeks trimestriks, õppeaasta jooksul on viis koolivaheaega.

1.5. Hooldusõpe

Hooldusõppe õppekavas on kirjeldatud I ja II ja III arengutasemel õpilase arenguks vajalikud valdkonnad:

igapäevaoskused;

eneseteenindamine;

sotsiaalsed oskused;

motoorsed oskused;

kommunikatiivsed oskused;

kognitiivsed oskused.

Õppetundide maht nädalas on 20 tundi. Tunnid jaotuvad nädala lõikes vastavalt õpilase arengutasemele. Igale õpilasele koostatakse lähtuvalt võimetele individuaalne õppekava.

II Kooli õppekava.

2.1. Kooli õppekava riikliku õppekava kontekstis

PÕHIKOOLI LIHTSUSTATUD RIIKLIK ÕPPEKAVA

LIHTSUSTATUD ÕPE TOIMETULEKUÕPE HOOLDUSÕPE



URVASTE KOOLI ÕPPEKAVA

KLASSI AINEKAVA

INDIVIDUAALSED ÕPPEKAVAD (IÕK-d)

2.2. Kooli õppekava õppe- ja kasvatuseesmärgid

2.2.1. Lihtsustatud õpe.

Igal õpilasel on võimalus saada haridust vastavalt oma võimetele.

Õppekorraldusel keskendutakse igale õpilasele kui isiksusele, arvestades tema võimeid ja teisi individuaalseid iseärasusi, samuti rahvuslikke-, vanuselisi- ja soolisi iseärasusi.

Õpetamisel ja kasvatamisel lähtutakse humanismi ja demokraatia põhimõtetest.

Õppes peetakse oluliseks samu humanistlikke seisukohti, mida püstitab põhikooli riiklik õppekava. Õppe- ja kasvatustöös on eriline tähelepanu suunatud tolerantsile teistsuguse ja erinevuste suhtes, kaaslaste erivajaduste mõistmisele ning osalusdemokraatialle koolielus.

Kõigi õpilaste arengu korrigeerimine.

Lihtsustatud õppe õppekava taotleb kõigi õpilaste arengu toetamist: laste arengupuute ületamiseks või vähendamiseks rakendatakse temale sobilikke eripedagoogilisi meetodeid. Õppekasvatustöö tervikuna on korrigeeriv suunitlus. Õppetöö kavandamisel ja töötamisel arvestatakse nii klassi tervikuna kui ka puude struktuurist tulenevaid õpilasarühmi klassis ja iga õpilast individuaalselt. Üldised korrigeerimisvõimalused konkretiseeritakse ainekavades, individuaalseid vajadusi kajastavad individuaalõppekavad, samuti korrigeerivtundide ja kõneravi tundide plaanid ning individuaalsed õppeülesanded (põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava).

Õpetamise ja kasvatamise praktiline suunitlus oskuste ja teadmiste omandamiseks.

Õppekava koostamisel on peamõtteks sellele, et õpilased omandaksid teadmised ja oskused, väärtushinnangud ja toimimisviisid toimetulekuks igapäevases elus. Õppekava taotleb õpetamist, kasvatamist ja korrigeerimist valdavalt praktilise õppeviisi (harjutamise) kaudu. Lihtsustatud õppe väljundiks on praktilist tööd väärtustav ja kutseõppeks valmisolev ühiskonna liige. Reegleid ja teooriaid käsitletakse minimaalselt, nende ülesandeks on üldistada ja teadvustada praktiliselt omandatud. Praktilised oskused konkretiseeritakse ainekavades. Praktiliste oskuste omandamisel toetatakse emakeeles (suhtlemine, teabe hankimine), matemaatikas jt ainetes omandatud teadmiste ja oskuste. Seosed eri ainevaldkondade vahel kujunevad temaatilise keskustelude (üldõppe või selle elementide rakendamise), õpetust läbivate teemade, õppeülesannete, -meetodite ja -viiside abil.

Õpilaste aktiveerimine ja õpitegevuse kujundamine.

Lihtsustatud õppes õpilane omandab sotsiaalset kogemust: täitma ülesandeid koostöös, eeskujuga järgi, näidise põhjal ning sõnalise selgituse alusel. Õpilaste aktiveerimine eeldab nende psüühilise arengule:

- ✓ vastavate tegevuste valikut;
- ✓ jõukohast õpitegevust;
- ✓ konkreetset ja arusaadavat eesmärgiseadet;
- ✓ õpilaste tegevuse pidevat stimuleerimist;
- ✓ edusammudele hinnangu andmist.

Oluline on õpetaja ja õpilaste emotsionaalne kontakt ühistegevuses, õppe jõukohasus, heatahtlik ja toetav miljö. Õpioskuste kujunemist soodustavad õpetaja ja lastevanemate sagedased kontaktid (ühised nõudmised, samalaadne abi).

Õppekava avatus.

Põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava rakendamine ja arendamine tähendab konkreetse kooli ja klassi ning õpilase individuaalsuse arvestamist. Tähtsad on koostööd:

- ✓ õpilase ja õpetaja vahel;
- ✓ lapsevanematega;
- ✓ erinevate institutsioonidega.

2.2.2. Toimetulekuõpe.

Igal õpilasel on võimalus saada haridust vastavalt oma võimetele.

Toimetulekuõppe õppekava võimaldab selle järgi õppivatel õpilastel saada oma võimetele ja arengutasemele vastav haridus. Õppekorralduse ja õppesisu valikul lähtutakse iga õpilase arengutasemest valdkonniti, arvestatakse õpilaste potentsiaalseid võimeid ja teisi individuaalseid iseärasusi.

Õpetamisel ja kasvatamisel lähtutakse humanismi ja demokraatia põhimõtetest.

Toimetulekuõppes ja igapäevastes koolisuhetes peetakse oluliseks samu humanistlikke seisukohti, mida püstitab põhikooli riiklik õppekava. Enam pööratakse tähelepanu õpilase võimaluste ja piirangute teadvustamisele, sallivusele erinevuste suhtes ning kaaslaste erivajaduse mõistmisele.

Iga õpilase arengu toetamine.

Toimetulekuõppe õppekava taotleb iga õpilase arengu toetamist: lapse arengupuute ületamiseks või vähendamiseks rakendatakse temale sobilikke eripedagoogilisi meetodeid. Arendamine toimub iga lapse arengutaseme ja arenguvõimaluste hindamise alusel. Õppetöö kavandamisel arvestatakse nii klassi tervikuna, puude struktuurist tulenevaid õpilasarühmi klassis kui ka iga õpilast individuaalselt. Õppeülesanded valitakse õpilase potentsiaalset arenguvalda arvestades: need nõuavad pingutust, kuid abi korral on jõukohased. Arendamist vajavad toimetulekuõppel oleva õpilase psüühika, isiksuseomadused ning tegevusvaldkonnad: tunnetustegevus (tähelepanu, taju, mälu, mõtlemine); suhtlemisvahendid ja suhtlemine; tunde- ja tahtevald; psühhomotoorika; hinnangud ja hoiakud jne. Õpetamise tulemusel kujunevad ajus kompensatsioonimehhanismid – muutub ja täiustub kahjustatud (alaarenenud) funktsionaalsüsteemide talitlus, hakkavad arenema mõned puuduvad süsteemid. Eesmärk on kujundada organismi funktsioonid võimalikult iseseisvaks toimetulekuks sotsiaalses keskkonnas. Üldised arengueesmärgid konkretiseeritakse kooli õppekavas arengu- ja tegevusvaldkondade kaupa. Individuaalseid eesmärgi kajastavad individuaalsed õppekavad, mille koostamisel arvestatakse ka isiklike rehabilitatsiooniplaane.

Õpetamise ja kasvatamise praktiline suunitlus.

Õpetamine ja kasvatamine toimub jõukohase praktilise tegevuse protsessis, millega kaasneb õpilastele mõistetav verbaalne teave. Eesmärk on, et õpilased omandaksid jõukohased praktilised oskused ja selleks vajalikud minimaalsed teadmised igapäevastes korduvates situatsioonides toimetulekuks. Oskused konkretiseeritakse õpitulemustes, mis on kooli õppekavas ainekavade koostamise aluseks. Eluks toimetuleku oskuste kujundamisel on olulisemad elu- ja toimetulekuõpe ning tööõpe (kunst ja käeline tegevus). Toimetuleku eelduseks oleva motoorika arendamine toimub peamiselt rütmika ja kehalise kasvatuse tundides ning klassi- ja koolivälises tegevuses.

Oma ja teiste tegevust, sh käitumisele võimalikult adekvaatse hinnangu andmist, kujundatakse pidevalt, rõhutatakse positiivset ja suunatakse otsima eksimuse parandamise võimalusi.

Praktilise tegevuse baasil areneb suhtlemine ja kogemustele (mälu kujutlustele) toetuv vaimne tegevus, kujunevad tunnetustegevuse elementaarsed oskused.

Õppimine toimub võimalikult reaalses keskkonnas.

Toimetulekuõpe suunab õpilast täitma korduvates situatsioonides praktilisi ülesandeid koostegevuses ja eeskju järgi, rakendama omandatud oskusi näidise ja lihtsa suulise korralduse alusel. Õpilased võtavad võimetekohaselt osa oma tegevuse kavandamisest ja tulemuse hindamisest. Õpilase tähelepanu tuleb lõpptulemuse saavutamiseks suunata iga osatoimingu tähtsusele.

Õppe- ja kasvatusprotsessi käigus õpivad õpilased oma võimetele vastavalt:

- ✓ kasutama olemasolevaid teadmisi ja oskusi varieeruvates tingimustes;
- ✓ küsima ja uusi oskusi omandama;
- ✓ tegutsema;
- ✓ kasutama oma kaemuslik-kujundilist intellekti, reguleerima emotsioone lähtuvalt oma intellekti arengust;
- ✓ konstrueerima eeskju ja näidise alusel;
- ✓ võrdlema oma tegevuse tulemust etaloniga;

- ✓ õppima koostegevuses või juhendatult koos teistega, õppima jälgima kaaslaste ja oma tegevust ning hindama resultaati; lahendada praktilisi probleeme ja tegema valikuid.

Õpilaste aktiviseerimine.

Õpilaste aktiviseerimine eeldab nende psüühilisele arengule vastavate tegevuste valikut, jõukohast õpitegevust, konkreetset ja arusaadavat eesmärgiseadet, õpilaste tegevuse pidevat stimuleerimist ja edusammudele hinnangu andmist. Tähtsustatakse õpilase huvi kujundamist võimalikult iseseisvalt tegutsemiseks. Oluline on õpetaja ja õpilase positiivne ühistegevus, õpilase tegevus potentsiaalses arenguvallas, abi täpne reguleerimine. Õpioskuste kujundamist soodustavad kõigi pedagoogide ja lastevanemate ühised nõudmised ja samalaadne abi. Toimingute struktuuri omandamine toimub minimaalsete tegevussammude ja osaoskuste kaupa, omandatud osatoimingud ühendatakse ahelaks.

Õppekava avatus.

Kooli õppekava rakendamisel ja arendamisel arvestatakse konkreetse kooli ja klassi õpilastega. Tähtis on koostöö eripedagoogide, õpetajate, lastevanematega, kutseõppekorraldajatega ning teiste erinevate institutsioonidega.

2.2.3. Hooldusõpe.

Hooldusõppe korralduse ja õppesisu valikul lähtutakse iga õpilase arengutasemest ja potentsiaalsetest võimetest toimida järjest iseseisvamalt. Õpetamine toimub individuaalse õppekava alusel. Lähtutakse humanistliku abistamise põhimõtetest. Tähelepanu suunatakse iga lapse individuaalse eripära arvestamisele, sallivusele, teistele ja endale ohtlikust käitumisest hoidumisele.

Hooldusõpe taotleb õpilase puuduliku arengu korvamist valdkondade kaupa, arvestades õpilase individuaalset arengupotentsiaali. Arengupuute osaliseks vähendamiseks rakendatakse pedagoogiliste vahendite spetsiifilist süsteemi. Õppe- ja arendustegevuse käigus arendatakse ja/või kujundatakse puuduvaid ja/või lokaalsetest anatoomilistest kahjustustest sõltuvaid spetsiifilisi funktsionaalsüsteeme.

Õppeülesanded valitakse potentsiaalset arenguvalda arvestades: need sooritatakse vajaliku abiga, valdavalt koostegevuses. Praktilise tegevuse kaudu arendatakse lapse motoorikat, eneseteenindamise oskusi, elementaarset tunnetustegevust ja suhtlemist, kujundatakse hoiakuid. Individuaalsete õppekavade koostamisel arvestatakse ka isiklike rehabilitatsiooniplaane. Arendamise ja õpetamise suunitlus on võimalikult iseseisev eneseteenindamine. Arendatakse orienteerumisoskust lähimas ümbruses, motoorikat, sensomotoorseid oskusi ning elementaarset suhtlemist, sh võimaluse korral kõnet.

Hooldusõpe suunab õpilast omandama eneseteeninduse elementaarseid oskusi ning võimetekohast käitumist lähimas ümbruses ja sotsiaalses keskkonnas. Oluline on tegevuste harjutamine potentsiaalse arenguvalla piirides, abi võimalikult täpne reguleerimine. Oluline on harjutamine tuttavas keskkonnas, pedagoogide ja lastevanemate kooskõlastatud tegevuses.

Kooli õppekava rakendamisel ja arendamisel arvestatakse konkreetse kooli ja klassi õpilastega. Tähtis on koostöö eripedagoogidega, õpetajatega, lapsevanematega, kutseõppe korraldajatega ja teiste erinevate institutsioonidega.

Hooldusõppes toimub õpetamine tegevusvaldkondade kaupa ja toetub õpilase sensomotoorsele arengule (taju ja liigutuste seos). Harjutamine toimub minimaalsete tegevussammude/osaoskuste kaupa, omandatud osaoskusi rakendatakse ahelana. Õppimine toimub reaalses lähimas keskkonnas. Praktilise tegevuse baasil areneb suhtlemine ja kujunevad harjumused. Õpilased võtavad koostegevuses võimetekohaselt osa oma tegevuse jaoks vajalike vahendite valikust ja suudavad neid vähevarieeruvates olukordades kasutada.

Õppe- ja arendusprotsessi käigus õpivad õpilased oma võimete ulatuses:

- ✓ tunnetama (ära tundma) ümbritsevat keskkonda ja tuttavas olukorras harjumuspäraselt käituma;
- ✓ märku andma oma vajadustest ja väljendama vähesel määral oma tundeid ümbritseva suhtes, eelistama positiivseid emotsioone;
- ✓ omandama lihtsaid oskusi ja osaoskuste ahelaid tuttavas situatsioonis ja keskkonnas pideva korduva tegutsemise ja harjutamise tulemusel;
- ✓ sooritama omandatud toiminguid koostegevuses täiskasvanuga, positiivselt suhtuma abistaja tegevusse (suunamine, füüsiline abi);
- ✓ tegutsema koos juhendajaga, osalema toimingute sooritamisel vastavalt oma sensomotoorsele arengule;
- ✓ sooritama praktilisi valikuid vähevarieeruvates olukordades.

III Läbivad teemad

Läbivate teemade õpetamise eesmärk on kujundada teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumisnorme valdkondades, mis on seotud paljude õppeainetega. Õpetus realiseerub kogu kooli tegevuse kaudu: õppekasvatuse- ja huvitegevuse, juhtimise ja majandamise kaudu. Õppevormidest kasutatakse enim:

- ✓ rühmatööd,
- ✓ ekskursioone,
- ✓ arutelusid,
- ✓ individuaalsed ülesandeid,
- ✓ loovülesandeid jne.

Läbivad teemad on:

- ✓ inimene ja keskkond ning säästev areng;
- ✓ eluks ettevalmistus ja kutsevalik;
- ✓ turvalisus;
- ✓ infotehnoloogia;
- ✓ meedia.

3.1. Inimene ja keskkond ning säästev areng

Keskkonda ja säästvat arengut käsitletakse lähtuvalt: loodus-, sotsiaalne (sh majandus-) ja kultuurikeskkond. Teema õpetamisega tutvustatakse inimese ja keskkonna vahelisi vastastikuseid seoseid, üldisemaid keskkonna- ja globaalprobleeme, õpetatakse elama nii, et õpilased oskaksid hoida ümbritsevat keskkonda. Arendatakse õpilaste sotsiaalseid oskusi toimetulekuks demokraatlikus ühiskonnas. Teema rakendumist kooli õppekavas koordineerib loodusainete õpetaja.

Õppe-eesmärgid

Läbiva teema *inimene ja keskkond ning säästev areng* taotletakse, et õpilane:

- ✓ omandab teadmisi loodusest kui terviklikust süsteemist ja inimese, kultuuri ning sotsiaalse keskkonna vastastikustest seostest, nende sõltuvusest loodusvaradest ja –ressurssidest;
- ✓ teab inimese sõltuvust loodusvaradest ja –ressurssidest;
- ✓ teab keskkonnaprobleeme;
- ✓ mõistab keskkonda säästvat eluviisi;
- ✓ omandab keskkonda hoidvad käitumisnormid;
- ✓ teab sotsiaalse keskkonna mitmetahulisust.

Kujundatavad pädevused

Kooli lõpetaja:

- ✓ tunneb huvi looduse vastu;

- ✓ oskab näha inimtegevuse mõju loodusele;
- ✓ suhtub loodusesse ja kaasinimestesse austusega;
- ✓ hoiab oma kodukoha loodust ja ehitisi;
- ✓ oskab hinnata oma vee- ja elektritarbimist, korrigeerib oma käitumis- ja tarbimisharjumusi keskkonnanahoidlikel eesmärkidel;
- ✓ teab loodusvarade ja energia säästva kasutamise vajadust;
- ✓ on motiveeritud osalema kooli keskkonnaettevõtmistes;
- ✓ väärtustab säästvat tarbimisviisi;
- ✓ tunneb kodukoha ja Eesti keskkonnaprobleeme;
- ✓ püüab toimida keskkonda hoidvalt ning vältida enda ja teiste tervise kahjustamist;
- ✓ suhtub austusega teistesse kultuurikeskkondadesse;
- ✓ oskab hinnata inimtegevuse võimalusi ja tagajärgi erinevates looduslikes tingimustes;
- ✓ võtab teadmiseks looduslikku mitmekesisust.

3.2. Eluks ettevalmistus ja kutsevalik

Kutsesuunitlustöö eesmärgiks koolis on aidata õpilastel omandada teadmisi nende võimetele ja oskustele vastavatest elukutsetest ja töömaailmast, jätkuõppevõimalustest; kujundada hoiakuid ja oskusi, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma siseneda ja seal edukalt toimetulemist. Eluks ettevalmistuse ja kutsevaliku tööd koordineerib iga klassi klassijuhataja.

Õppe-eesmärgid

Läbiva teema *eluks ettevalmistus ja kutsevalik* õpetusega taotletakse, et õpilane:

- ✓ tutvub erinevate ametite/elukutsetega;
- ✓ saab teavet muutustest töömaailmas ning nendest lähtuvatest tulevikuprognosidest;
- ✓ arendab oma õpioskusi ja suhtlemisoskusi.

Kujundatavad pädevused

Kooli lõpetaja:

- ✓ mõistab töö tähtsust;
- ✓ mõistab töö ja elukutse seoseid;
- ✓ teab ema ja isa (hooldajate, pereliikmete) ameteid;
- ✓ teab kodukohas esinevaid ameteid ning mõistab nende tähtsust;
- ✓ osaleb oma klassi kutsesuunitlusalastes ettevõtmistes;
- ✓ oskab kasutada raha lihtsamates tehingutes ning teab raha ja töötasu seoseid;
- ✓ on õppinud tundma erinevaid elukutseid;

- ✓ mõistab teadmiste ja hariduse seost elukutsetega;
- ✓ mõistab erinevate elukutsete vajalikkust ühiskonnale;
- ✓ suudab järgida koostegutsemise reegleid;
- ✓ oskab hinnata oma eeldusi, soove ja võimalusi elukutsevalikute tegemisel täiskasvanu abiga;
- ✓ on kujundamas realistlikku pilti iseendast (huvid, võimed, väärtushinnangud, oskused);
- ✓ omab teadmisi kohaliku tööturu kohta.

3.3. Turvalisus

Turvalisuse teema on suunatud ohu ennetamisele erinevates eluvaldkondades ning hädaolukordades õige käitumise kujundamisele. Ohuna käsitletakse nii looduskeskkonnast kui ka inimeste (sh inimese enda) väärist käitumisest tulenevaid ohtusid. Teemakohast tegevust koordineerib ja tulemuslikkuse eest vastutab kogu kooli personal.

Turvalisus hõlmab ka liikluskasvatuse eesmärki kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on:

- ✓ ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;
- ✓ teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäijana, sõitja kui ka juhina.

Õppe-eesmärgid

Läbiva teema *turvalisus* käsitlemisega taotletakse, et õpilane:

- ✓ õpib ennetama ja vältima ohuolukorda sattumist;
- ✓ õpib tundma ohuallikate olemust ja võimalikku tekkemehhanismi;
- ✓ õpib käituma ja tegutsema võimalikus ohuolukorras;
- ✓ õpib kasutama enesekaitsevahendeid;
- ✓ teab uimastite tarbimise tagajärgi;
- ✓ teab seaduste vajalikkust turvalisuse korraldamisel ning seaduse täitmise tähtsust;
- ✓ teab, et seaduste rikkumistele järgneb vastutusele võtmine;
- ✓ teab oma õigusi ja kohustusi liikluskorralduses jalakäijana, sõitjana ning juhina.

Kujundatavad pädevused

Kooli lõpetaja:

- ✓ teab hädaabinumbrit (112), oskab ohust teatada;
- ✓ teab, kuidas koolis teavitatakse ohust, kooli väljapääsude asukohti, oskab hoonest evakueeruda;
- ✓ teab tuleohutusmärkide tähendust ja tuletõrje päästevahendite asukohti;
- ✓ teab tulekahjude tekke sagedasemaid põhjusi, tulekahjude võimalikke tagajärgi ja ennetamise võimalusi;

- ✓ teab looduslikke ohte;
- ✓ oskab valida tee ületamiseks ohutumat kohta;
- ✓ tunneb jalakäijate liiklemise iseärasusi märjal, libedal, lumisel teel;
- ✓ teab ohtusid oma kooliteel, oskab neid kirjeldada ning selgitada ohtude vältimist kooliteel;
- ✓ teab jalgrattaga sõitmise nõudeid;
- ✓ oskab valida jalgrattaga, rulaga, rulluiskudega sõitmiseks turvalist kohta;
- ✓ teab turvavahendite kasutamise vajalikkust ning oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, jalgratturikiiver, turvavöö, põlve- ning küünarnuki kaitsed, vajadusel ujumisrõngast, päästevesti;
- ✓ oskab käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning sõiduteed ületada;
- ✓ tunneb käitumisreegleid tänaval, saab aru liiklusreeglite vajalikkusest;
- ✓ teab, et on olemas tervist ohustavaid aineid;
- ✓ teab, et ravimeid kasutatakse vastavalt ettekirjutusele;
- ✓ oskab käituda veekogudel ja basseinis;
- ✓ teab, et pommiähvarduse tegemine on kuritegu ja karistatav;
- ✓ mõistab, et igaüks vastutab oma käitumise eest;
- ✓ teab, kuidas tulekahju tekib ja areneb;
- ✓ teab tulekahju kustutamise põhireegleid;
- ✓ oskab hinnata leegist, kuumusest ja suitsust tekkivat ohtlikku olukorda;
- ✓ oskab aidata ohtu sattunud inimesi, nii et oleks tagatud iseenda ohutus;
- ✓ teab kütteseadmete tuleohutusnõudeid;
- ✓ oskab teha tuld küttekoldes ja looduses (metsas, põllul, aias jne);
- ✓ teab majapidamis- ja olmeelektronika ning –seadmete käsitlemist;
- ✓ teab olmekemikaalide mõju inimorganismile;
- ✓ oskab ohtlike ainete kokkupuutumisel end kaitsta nende tervist kahjustava toime eest;
- ✓ teab tervist tugevdavaid ja tervist kahjustavaid tegureid;
- ✓ teab ujumisel vajalikke ohutusnõudeid, oskab kasutada päästevahendeid;
- ✓ teab sageli esinevate liiklusmärkide tähendusi;
- ✓ teab reguleerimata ristmiku ületamise reegleid nii jalakäijana kui ka juhina (jalgratturina);
- ✓ teab liiklustraumade põhjusi, teab turvavahendeid;

- ✓ teab pommiähvardusega kaasnedavad ohtu, oskab käituda pommiähvarduse korral koolis;
- ✓ teab pommiähvarduse tegemisega kaasnevat vastutusest;
- ✓ teab pürotehniliste vahendite kasutamisega kaasnevat võimalikust ohust;
- ✓ teab, et suitsetamine, alkohol jt uimastite tarbimine on tervisele kahjulik ja ebaseaduslik;
- ✓ teab mürgistest ainetest ja kiirusohtudest, oskab neid vältida;
- ✓ teab, et sõltuvuse kujundamine on protsess, mis mõjutab teda ja tema peret.

3.4. Infotehnoloogia

Läbiva teema infotehnoloogia rakendumist kooli õppekavas koordineerib kooli direktor ja infojuht.

Õppe-eesmärgid

Põhihariduse omandamisel õpilane:

- ✓ mõistab infotehnoloogia kasutamisega seostuvaid sotsiaalseid ja eetilisi aspekte;
- ✓ omandab võimete piires infotehnoloogivahendite iseseisva kasutamise oskused;
- ✓ oskab kasutada Interneti suhtlemiseks;
- ✓ oskab kasutada interneti info hankimiseks;
- ✓ oskab kriitiliselt hinnata saadavat infot.

Kujundatavad pädevused

Põhikooli lõpetaja:

- ✓ oskab käsitseda arvuti sisendseadmeid (hiir, klaviatuur), väljundseadmeid (printer, monitor) ja püsimaluseadmeid (diskett, CD-ROM, kõvaketas);
- ✓ kasutab infotehnoloogiat informatsiooni hankimiseks ja õppimisega seotud eesmärkidel suhtlemiseks;
- ✓ oskab hallata oma dokumendifaile;
- ✓ oskab kasutada joonistusprogramme;
- ✓ oskab kirjeldada infotehnoloogia rolli ühiskonnas ja selle tähtsust kutsevaliku seisukohalt;
- ✓ käitub infotehnoloogiat kasutades korrektselt, on teadlik infotehnoloogia väärkasutuse tagajärgedest.

3.5. Meedia

Meediaõpetuse kaudu tutvustatakse õpilastele meediaga seotud põhitõdesid (sh tarbijaga manipuleerimine), kujundatakse vajadusel ka harjumus endale meediat vajalikku teavet hankida ning oskus meedias orienteerumiseks.

Infotehnoloogia käsitlemise eesmärgiks koolis on, et õpilane:

- ✓ mõistab infotehnoloogia kasutamisega seostuvaid sotsiaalseid ja eetilisi aspekte;
- ✓ omandab võimete piires infotehnoloogivahendite iseseisva kasutamise oskused;

8) kunst	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Kehaline kasvatus										
9) kehaline kasvatus	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2
10) rütmika	1	1	1							
Tehnoloogia										
10) tööõpetus	2	2	2	2	4	4	4	5	7	4
Valikained										
11)keraamika										
12) käeline tegevus tööõpetus					2	2	2	2	2	2
13) kodundus										16
14) kangas										
15)kunst ja käeline tegevus										
Maksimaalne nädalakoormus	20	23	25	25	28	30	30	32	32	

5.2.2. Toimetulekuõppe tunnijaotusplaan

Ained	Klassid										
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	LA1	LA2
1)jelu- ja toimetulekuõpe	4	5	5	5	7	7	6	6	6	7	7
2) eesti keel	4	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6
3) matemaatika	2	3	4	4	5	5	4	4	4	5	5
4) kunst ja käeline tegevus	5	5	5	5	5	2	2	2	2	5	5
5) muusika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6) tööõpe						5	5	7	7		
7) kehaline kasvatus	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
8) rütmika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Valikained											
9) kodundus										2	2
10) kangas - tööõpetus										2	2
11)											
Maksimaalne nädalakoormus	20	23	25	25	28	30	30	32	32	32	32

5.2.4. Hooldusõppe tunnijaotusplaan

Tegevusvaldkonnad	Arenguastmed		
	I	II	III
igapäevaoskused	4	4	4
eneseteenindamine	4	4	4
sotsiaalsed oskused	3	3	3
motoorsed oskused	3	3	3

kommunikatiivsed oskused	3	3	3
kognitiivsed oskused	3	3	3
Lubatud koormus	20	20	20

5.3. Õppe – ja kasvatustegevusega taotletavad pädevused

Õppe- ja kasvatustegevuse pädevused seovad üldeesmärke aine-eesmärkidega, õpitegevust koolis ja tegevust väljaspool ainetunde. Pädevusi kujundatakse kõikide ainete õpetamise käigus ning tunni- ja koolivälises tegevuses (sh vanemate mõjutamisel).

ÕPITAVATE OSKUSTE VALDKONNAD

õpioskused e. sotsiaalse kogemuse omandamise viisid: koostegevus, matkimine, ülesande sooritamine näidise järgi, sooritamine sõnalise juhendi järgi, õpitegevuse iseseisev korraldamine, teabe hankimine, s.h. olulise eraldamine ebaolulisest;

suhtlemisoskused: oskus kuulata ja aru saada, kontakti loomine, osalemine dialoogis, oma mõtete väljendamine, rollide ja situatsioonide arvestamine suhtlemisel, oskus osutada abi ja vajadusel küsida abi;

ainealased oskused: olulisemad on lugemine, kirjutamine, arvutamine naturaalarvudega, orienteerumine tekstis;

tööoskused: tööoperatsioonide valdamine, töö kavandamine ja plaani järgi sooritamine, tulemuste kontrollimine ja hindamine, orienteerumine elukutsete ja tööturu nõuetes;

vaba aja veetmise oskused: tegevuste valik, olme korraldamine, lõõgastusoskus jne.

Pädevusnõudeid konkretiseeritakse klassi ainekavades ning individuaalõppekavades õpetuse ülesannetena trimestrite kaupa.

5.3.1. Lihtsustatud õpe.

1.–2. klassis on õppetegevuse ülesandeks kujundada, et õpilased omandaksid igapäevases elus toimetulekuks vajalikud teadmised ja oskused. Toetatakse õppimisele – lugemisele, kirjutamisele, arvutamisele jne.

2. klassi lõpuks õpilane:

- ✓ oskab kuulata ja küsimustele vastata;
- ✓ oskab ühistegevuses kontakteeruda, abi paluda ja kaaslastele abi osutada;
- ✓ oskab tuttavas situatsioonis viisakalt käituda;
- ✓ suudab osaleda klassi ühistegevuses;
- ✓ tunneb end oma pere liikmena, oma klassi ja kooli õpilasena;
- ✓ suudab ennast väljendada 3 – 4 sõnaliste lihtlausetega; eristab praktiliselt oma-võõrast-ühist;
- ✓ hoiab korras oma koolitarbed ja välimuse, oskab märgata puhtust;
- ✓ hindab käitumisakte *õige-vale, meeldib-ei meeldi* –tasandil;
- ✓ oskab märgata ilu;
- ✓ täidab ülesandeid koostegevuses, eeskuju, näidise ja (omandatud oskuste piirides) suulise korralduse järgi;

- ✓ eristab objekte ja nende kujutisi kuju, suuruse ja värvuse järgi; tajub ruumisuhteid esemete ja kujutiste ning nende osade vahel;
- ✓ orienteerub paberilehel, raamatu leheküljel;
- ✓ võrdleb ja rühmitab esemeid ja kujutisi erinevate tajutavate tunnuste alusel;
- ✓ orienteerub *ööpäevas ja aastaegades*;
- ✓ suudab kokku viia eseme või kujutluse ja keelelise väljendi, tunneb tuttavaid esemeid kirjelduse järgi;
- ✓ kujutab ette ja modelleerib lühitekstis kirjeldatud situatsiooni;
- ✓ valib ja kasutab abivahendeid praktilise ülesande lahendamisel, lahendab analoogiaülesandeid kujutluses, suudab kontrollida oma töö resultaati etaloni (näidise) järgi;
- ✓ arvutab 20 piires.

3.– 5. klassi ülesanne on õpilased ette valmistada uute õppeainete ja ainetooria elementide õppimiseks ning tööskuste omandamiseks mingil tööalal.

Lugemine, kirjutamine, arvutamine, orienteerumine tekstis, vaatlus- ning võrdlusoskus jm omandatakse tasemel, mis võimaldab neid hiljem kasutada järgmistes klassides ülesannete täitmisel, st ainealaste teadmiste ja oskuste omandamisel.

Õpioskustest omandab sel etapil olulise tähtsuse kõne: sisekõne kujunemine ja selle pinnal kõne reguleeriva ja kavandava funktsiooni arenemine. Peamiseks õppeviisiks on praktiline harjutamine. Soovitatav on üldõpetuse ja aineõpetuse kombineeritud variant. Kujundatakse iseseisva töö ja enesekontrolli oskusi. Õpitoimingute kujundamisel pööratakse tähelepanu ülesandes orienteerumisele ja järelkontrollile.

5. klassi lõpuks õpilane:

- ✓ alustab ja jätkab dialoogi;
- ✓ osaleb jõukohaselt ühistegevuses, abistab kaaslast;
- ✓ oskab viisakalt käituda koolis ja avalikes kohtades, tunneb lihtsamaid kombeid;
- ✓ püüab konflikte rahulikult lahendada;
- ✓ suudab ennast arusaadavalt väljendada, sh lühitekstide abil;
- ✓ mõistab *oma –võõras-ühine* tähendust ja käitub vastavalt;
- ✓ hoiab kodus ja koolis puhtust ja korda;
- ✓ arvestab käitumisaktide hindamisel teadaolevaid motive ja tingimusi, suudab nimetada käitumisaktis ilmnevat iseloomujoont;
- ✓ suudab kirjeldada oma käitumist konfliktsituatsioonis;
- ✓ suudab eristada fantaasiat ja reaalsust;
- ✓ hoidub loodust kahjustavast käitumisest;
- ✓ täidab ülesandeid eeskuju, näidise ja õpitud oskuse piirides verbaalse korralduse (sh kirjaliku instruksiooni) järgi;
- ✓ oskab osaleda ühistöös ja õppida üksi klassis ning kodus;
- ✓ oskab sihipäraselt vaadelda, objekte ja nähtusi võrrelda ning rühmitada, kui rühmitusalus on antud;

- ✓ orienteerub ruumisuhetes ja ajas;
- ✓ oskab lugeda õppeteksti, orienteerub õpitud tekstis, kujutab ette kirjeldatud objekte ja situatsioone;
- ✓ eristab tuttavates situatsioonides ja oma tegevuses põhjust, tagajärge ja eesmärki;
- ✓ kasutab õpiülesannete täitmisel tuttavaid abivahendeid, sh lihtsaid skeeme ja sümbolaid;
- ✓ oskab kirjeldada oma tegevust nii tegevuse ajal kui ka tagantjärele;
- ✓ oskab oma õpiülesandeid nõuete kohaselt vormistada.

6. – 7. klassi ülesandeks on õpilased ette valmistada iseseisvaks ja tööeluks. Õppetegevusse lisanduvad praktilise harjutamise kõrvale ainetooria elemendid. Täienevad õpiharjumused, arusaamine vaimse pingutuse vajalikkusest. Oluline on õpitu seostamine igapäevaeluga. Kõige mahukamaks õppeaineks on klassides tööõpetus. Omandatakse õpitavate töövaldkondade peamised operatsioonid, kujuneb oskus oma tööd planeerida ja kontrollida. Areneb võime end tööprotsessis füüsiliselt pingutada, kujuneb harjumus täita tööohutusreegleid. Seega luuakse eeldused jätkuvaks võimetekohaseks ametiõppeks.

Õpilastel ei ole veel piisavalt sotsiaalseid kogemusi ega väljakujunenud eetilisi tõekspidamisi. Õpetajad aitavad õpilastel mõista inimeste psühholoogilisi erinevusi. Tähtis on läbi mängida konfliktolukordi ja otsida neile lahendusi, õpetada noored teistega arvestama ning kujundada tolerantsust teiste arvamuste suhtes. Tähelepanu keskpunktis olgu suhted perekonnas ja töökollektiivis. Suurenema peaksid iseseisvus ja vastutus.

6. – 7. klassis muutub õppetegevus ainekeskemaks, algab loodusõpetuse, maateaduse ja ajaloo õppimine. Sel etapil omandatakse ladus lugemine ja oskus kasutada õppetekste teadmiste omandamisel, oskus teha märkmeid. Suureneb kutseõppe osakaal. Arenevad kõne tunnetuslik ja reguleeriv-planeeriv funktsioon, mis võimaldavad omandada lihtsamaid teooriaid ning toetada õppimisülesannete täitmisel reeglitele, suureneb iseseisva töö osa.

7. klassi lõpuks õpilane:

- ✓ suudab astuda kontakti koolis ja väljaspool kooli;
- ✓ suudab ühistegevuses täita erinevaid ülesandeid, käituda vastavalt rollile;
- ✓ käitub viisakalt, tunneb kombeid;
- ✓ hoidub vägivallast, aitab kaaslasi ja kutsub neid korrale;
- ✓ oskab oma seisukohta rahulikult kaaslastele selgitada;
- ✓ suudab objektiivselt hinnata kaaslaste käitumist, saab aru iseloomude ja võimete erinevustest;
- ✓ oskab kirjeldada oma käitumist ning püüab seda hinnata ja vajadusel korrigeerida;
- ✓ püüab kujundada ilu enese ümber;
- ✓ suudab tegutseda vastavalt päevakavale;
- ✓ tunneb tervisliku eluviisi põhitõdesid ja püüab neid järgida;
- ✓ mõistab töö vajalikkust;
- ✓ valdab omandatud õpitoimingute struktuuri: orienteerub ülesandes, kavandab tegevuse, täidab ülesande, kontrollib ja hindab tulemust;
- ✓ oskab iseseisvalt kasutada õpitut õppimisvõtteid ja tuttavaid abivahendeid;
- ✓ suudab õpitud erialal täita tööülesandeid, kasutada juhendaja abi;

- ✓ oskab märgata oma õpiraskusi, küsida raskuste puhul abi ja seda kasutada;
- ✓ suudab vaatluse põhjal teha järeldusi;
- ✓ loeb lodusalt, suudab leida informatsiooni oma teadmiste vastavast tekstist;
- ✓ suudab kirjeldada oma praktilist ja vaimset tegevust;
- ✓ valdab praktiliselt emakeele grammatikat, suudab luua teksti;
- ✓ teab inimtegevuse mõju loodusele, hoidub loodust kahjustamast;
- ✓ oskab lugeda lihtsat plaani, kaarti, tabelit.

8. – 9. klassiga jõuab õpilane põhihariduse omandamiseni. Pedagoogide ülesandeks on aidata õpilastel sotsialiseeruda, omandada tööoskused, noored jõukohaseks kutseõppeks ja /või tööks ette valmistada.

Sotsialiseerumise käigus peab õpilastel kujunema õige arusaam oma võimetest ja perspektiivist tööturul. Oluline on omandada oskus suhelda töökollektiivis ja perekonnas ning eetilistele tõekspidamistele vastavad käitumisharjumused, õppida orienteeruma lihtsamates konfliktolukordades, hakata mõistma rühma- ja isikuhvide vahekorda ning vajadust seista vastu sotsiaalsele manipuleerimisele, tunda oma õigusi ja kohustusi kodanikuna.

Tööõpetuses on oluline positiivse töösse suhtumise kujundamine. Õpilased harjuvad tahtepingutusega, omandatakse töövaldkondade alusoskused (tööoperatsioonid, töö kavandamine, töö kirjalike instruksioonide järgi, tulemuste kontroll). Suureneb õpilaste iseseisvus ja vastutustunne.

Põhikooli lõpuks õpilane:

- ✓ oskab suhelda vastavalt olukorrale, suudab partneriga arvestada;
- ✓ järgib ühiselu reegleid kodus, koolis ja väljaspool kooli;
- ✓ oskab oma soove esitada, seisukohti selgitada, osaleda arutelus ja arvestada teisi;
- ✓ oskab orienteeruda lihtsamates eriolukordades, suudab vastu astuda ebasoovitavatele ahvatlustele ning eetiliselt ja/või õiguslikult valedele ettepanekutele oma teadmiste ulatuses;
- ✓ oskab arvestada rühmahuvideid ja isiklikku huvi, püüab kinni pidada kokkulepetest, sh perekonnas, tunneb vastutust oma tegude eest;
- ✓ teab oma peamisi õigusi ja kohustusi, oskab oma õiguste eest seista, püüab lahendada konflikte seadusi ning moraalinorme arvestades;
- ✓ tunnetab end oma rahvuse liikmena ja Eesti kodanikuna;
- ✓ oskab luua ja hoida ilu enese ümber;
- ✓ hindab õigesti oma võimeid ning kujutab ette oma toimetulekut elus, sh tööturul;
- ✓ täidab korrektselt jõukohaseid ülesandeid individuaalselt ja rühmas;
- ✓ valdab iseseisvaks eluks vajalikul määral lugemist, kirjutamist, arvutamist ning tekstiloomet, mõistab kõneleja kavatsusi ja allteksti, orienteerub tarbekeemias ja – füüsikas;
- ✓ kasutab omandatud töövõtteid;
- ✓ oskab kasutada jõukohaseid teabevahendeid;
- ✓ mõistab ülesandes õige tõlgendamise ning enesekontrolli tähtsust, kasutades omandatud töövõtteid.

- ✓ oskab konspekteerida ja koostada tarbekirja;
- ✓ mõistab tavategevustes ilmnevaid inimese ja keskkonna seoseid.

5.3.2.Toimetulekuõpe.

Pädevused arengutasemeti kirjeldavad õppija eeldatavat sotsiaalset, kognitiivset ja isiksuslikku arengut. Kõiki pädevusnõudeid kohandatakse, konkretiseeritakse individuaalõppekavas.

Taotletavad pädevused I arengutasemel

I arengutaseme lõpuks õpilane:

- ✓ eristab objekte ja nende kujutisi värvuse, suuruse või otstarbe järgi;
- ✓ tajub lihtsamaid ruumisuhteid (*all, peal, ees, taga, kõrval*);
- ✓ tegutseb lihtsate korralduste ja eeskuju järgi;
- ✓ oskab mänguasja või didaktilise vahendiga tegutseda vastavalt selle funktsioonile;
- ✓ tunneb enamasti ära õpitud sümbolid objektide, sündmuste ja tegevuste tähistamiseks;
- ✓ otsib kontakti täiskasvanute ja kaaslastega;
- ✓ sooritab liigutusi eeskuju järgi, muutes liigutuste rütmi ja tempo; koordineerib silma ja käe koostööd; jälgib liikumisobjekti;
- ✓ suudab oma põhivajadusi ja soove väljendada žestide ja/või sõnadega;
- ✓ aktsepteerib iseennast;
- ✓ hindab tuttavaid tegevusakte ÕIGE – VALE põhimõttel;
- ✓ kasutab tuttavates situatsioonides meeldetuletamisel õpitud käitumismalle;
- ✓ tunneb ära omad asjad;
- ✓ tunneb ära ohusituatsioonid ja hoidub neist;
- ✓ orienteerub ööpäeva osades;
- ✓ säilitab õppeülesannete täitmise ajal suunatult tähelepanu (kuni 3 min).

Taotletavad pädevused II arengutasemel

II arengutaseme lõpuks õpilane:

- ✓ orienteerub nädalarütmis ja aastaegades;
- ✓ vastutab vähemalt ühe kodutöö eest meeldetuletamisel;
- ✓ kõneleb oma tegevusest selle käigus;
- ✓ orienteerub vihikulehel ja tahvilil;
- ✓ käitub viisakalt koolis ja avalikes kohtades, tunneb kombeid;

- ✓ hoiab korras oma koolitarbed ja välimuse (meeldetuletamisel);
- ✓ osaleb jõukohaselt ühistegevuses, aktsepteerib koolikaaslast;
- ✓ palub abi keerulistes olukordades;
- ✓ sooritab eneseteeninduse toimingud vastavalt omandatud kogemusele;
- ✓ oskab vajadusel valida kahe või enama võimaluse vahel;
- ✓ täidab lühikesi ja arusaadavaid korraldusi harjumuspäraselt tegutsedes, kommenteerib suunatult tegevust (*mida teeb?, mida?, millega?, kus?*);
- ✓ eristab tuttavates situatsioonides põhjus-tagajärg suhteid;
- ✓ oskab hinnata konfliktsituatsiooni täiskasvanu abiga;
- ✓ tunneb ära ja kasutab õpitud märke või sümboleid, sh tähti ja numbreid; suudab luua seost objekt – pilt – keeleüksus;
- ✓ hindab tuttavaid tegevusakte põhimõttel ÕIGE – VALE, MEELDIB – EI MEELDI;
- ✓ säilitab õppeülesannete täitmise ajal tähelepanu (kuni 5 min).

Taotletavad pädevused III arengutasemel

III arengutaseme lõpuks õpilane:

- ✓ oskab vaadelda nähtusi ja objekte ning neid võrrelda;
- ✓ klassifitseerib ja rühmitab etteantud üldistusgrupi järgi; kasutab vastavaid üldistavaid sõnu;
- ✓ orienteerub ööpäevarütmis ja kellaajas;
- ✓ eristab tuttavates olukordades ja oma tegevuses põhjust ja tagajärge;
- ✓ saab aru lihtsast plaanist ja tabelist;
- ✓ oskab kirjeldada oma tegevust selle käigus ja hiljem;
- ✓ suudab tegutseda vastavalt päevakavale;
- ✓ suudab oma soove ja vajadusi arusaadavalt väljendada;
- ✓ oskab küsida abi raskuste puhul ja seda abi kasutada;
- ✓ oskab valida juhendamisel vaba aja sisustamise võimaluste vahel ning tegutseb sellele vastavalt;
- ✓ oskab tuttavates situatsioonides valida sobivat käitumismalli, lähtudes motiividest TAHAN – ON VAJA – PEAB ja reeglitest TOHIB – EI TOHI;
- ✓ käitub viisakalt ja tunneb kombeid; teab põhilisi viisaka käitumise reegleid pidudel ja avalikes kohtades;
- ✓ suudab täita erinevaid ülesandeid, käituda vastavalt rollile;
- ✓ mõistab „oma-võõras-ühine” tähendust ja käitub vastavalt;
- ✓ püüab hoiduda loodust kahjustamast;

- ✓ hoidub vägivallast;
- ✓ suudab jõukohaste õppe- ja tööülesannete täitmise ajal olukorrast sõltuvalt tähelepanu ümber lülitada ja säilitada;
- ✓ säilitab töömälus kuni 5 objekti järjestuse;
- ✓ suudab ligikaudu ette kujutada tuttava toimingu sooritamiseks kuluvat aega, orienteerub kellaajas vähemalt pooltunni täpsusega, seostab kalendrikuu ja aastaaja.

5.3.3. Hooldusõpe.

I arengutasemel orienteerub õpilane ümbritsevas ja iseendas aistingute tasandil. Eesmärk on arendada tunnetust eri meeltega, luua eeldused geštalitaju kujunemiseks. Õppetegevuse vorm ja sisu on tihedalt seotud reaalse situatsiooniga kõigil kolmel arengutasemel, sõltuvalt arendatakse võimalikult kõiki eri valdkondade tegevusi.

Taotletavad pädevused I arengutasemel

I arengutaseme lõpuks õpilane:

- ✓ märkab läheduses olevaid objekte;
- ✓ tunneb ära temaga tegelevad inimesed;
- ✓ sooritab stereotüüpseid liigutusi ja tegevusakte koostegevuses ja imiteerimise teel;
- ✓ tajub lähiümbruses asetsevaid objekte (sh erisugusel taustal);
- ✓ tunneb enamasti ära tuttavat žestid;
- ✓ hoiab kätte pandud esemeid, haarab esemeid (ühe/kahe käega), manipuleerib nendega ja laseb käest lahti;
- ✓ reageerib kontaktile (häääl, puudutus, sõna) liigutuste, žestide ja hääälitsustega, otsib mõnikord kontakti;
- ✓ stereotüüpsetes situatsioonides märkab talle suunatud kontaktipüüdlust, reageerib adekvaatselt intonatsioonile, žestidele ja mõnele tuttavale sõnale;
- ✓ annab märku mõnest oma põhivajadusest;
- ✓ suudab suunatult säilitada tähelepanu (rohkem kui 2 sek);
- ✓ sooritab mõnda eneseteeninduseks vajalikku liigutust füüsilise abiga;
- ✓ liigub talle omasel viisil;
- ✓ orienteerub tuttavas igapäevases keskkonnas;
- ✓ püüab enda riietamisele kaasa aidata;
- ✓ proovib mõnda riietuseset/peakatet seljast/peast ära võtta;
- ✓ istub toetatuna või iseseisvalt.

II arengutasemel on õpilaste juhitavaks tunnetustegevuseks kohanemine ümbritsevaga geštalitajule toetudes ja oma keha seisundi tajumine. II arengutaseme põhitaotlus on õpitud lihtsate toimingu sooritamise stereotüüpsetes situatsioonides, mõne abivahendi kasutamine suunatult. II arengutasemel on rõhuasetus õpilase kaasamisel lihtsasse koostegevusse, eneseteenindusse, jõukohaste osatoimingu/operatsioonide sooritamise abiga, mõnede sooritamise iseseisvalt.

Taotletavad pädevused II arengutasemel

II arengutaseme lõpuks õpilane:

- ✓ märkab ja tunneb ära 2 – 3 objekti hulgast mõne tuttava objekti;
- ✓ matkib üksikuid liigutusi;
- ✓ tajub objekte eri meeltega, märkab 2 – 3 eristavat tunnust;
- ✓ tegutseb sihipäraselt mõne tuttava esemega;
- ✓ reageerib enamasti adekvaatselt suhtlemises kasutatavatele tuttavatele vahenditele (žestid, sõnad, pildid jne);
- ✓ annab oma vajadustest (sh soovist kontakti astuda) arusaadavate keeleliste ja/või alternatiivsete vahenditega märku;
- ✓ täidab mõne lihtsa viibetega saadetud korralduse;
- ✓ märkab enda kõrval teist last ja/või täiskasvanut;
- ✓ tunneb ära mõne riietuseseme otstarbe;
- ✓ näitab riietamisel üles mõningat initsiatiivi;
- ✓ kasutab (meeldetuletamisel) lihtsaid õpituid käitumismalle;
- ✓ osaleb eneseteeninduses, sooritab mõningaid jõukohaseid operatsioone/osatoiminguid iseseisvalt.

III arengutasemel hakkab õpilastel vähesel määral kujunema analüütiline tajus, põimudes mälukujutlustega. III arengutaseme põhitaotlus on omandatud praktilise toimingu ahela sooritamise variatiivsetes tingimustes (sama abivahend erinevas funktsioonis, erisugused vahendid samas funktsioonis, keskkond). Tegutsemisele ärgitatakse vajaduse korral lihtkorralduse, žesti, stimuleeriva liigutuse, alustatud koostevuse, piktogrammi vm alternatiivse kommunikatsioonivahendi abil.

III arengutasemel on rõhuasetus II arengutasemel omandatud oskuste täiustamisel ja uute, võimetekohaste osaoskuste/oskuste õpetamisel, õpilase kaasamisel eneseteenindusse: harjumuspäraste osatoimingute/operatsioonide seostamine toimingute ahelaks, osatoimingute iseseisvasooritamise osakaalu suurendamine, mõne omandatud toiminguga iseseisev sooritamine.

Taotletavad pädevused III arengutasemel

III arengutaseme lõpuks õpilane:

- ✓ märkab ja tunneb oma kogemustele toetudes ära objekti selle funktsiooni järgi (sh varieeruvates tingimustes);
- ✓ mõistab ööpäeva ja koolinädala rütmi igapäevaste korduvate tegevuste kaudu;
- ✓ tajub objekte eri meeltega, märkab eristavaid tunnuseid;
- ✓ koordineerib (vajaduse korral abiga) sõltuvalt tegevusest oma liigutusi ja liikumist ruumis;
- ✓ reageerib adekvaatselt tuttavatele olusituatsioonidele;
- ✓ kasutab tuttavat tegevusvahendit varieeruvates tingimustes;
- ✓ reageerib adekvaatselt lähtuvalt situatsioonist suhtlemises kasutatavatele vahenditele (sh varieeruvates olukordades);
- ✓ mõistab situatiivseid repliike ja vastab neile oma kogemuste ja suhtlemisvahendite valdamise (sh kõne arengu) taseme piires;
- ✓ teatab arusaadavalt oma vajadustest (sh soovist kontakti astuda) keelelisi ja/või alternatiivseid vahendeid kasutades;
- ✓ säilitab tähelepanu harjumuspärasel tegevuses (mõnest osatoimingust koosnev ahel);

- ✓ reageerib ja vastab adekvaatselt arusaadavatele korraldustele;
- ✓ saab hakkama mõne riietuseseme selgapaneku või äravõtmisega;
- ✓ vastab kas-küsimusele õpitud viisil;
- ✓ sooritab eneseteeninduseks vajalikke toiminguid omandatud oskuste piires iseseisvalt;
- ✓ ületab ettetuleva takistuse õpitud viisil.

5.4.4. Toimetulekuõppe pikendatud õppekava

Pädevused

Funktsionaalne kirjaoskus

- ✓ oskus töötada tööjuhendi järgi;
- ✓ oskus töötada juhenditega, dokumentidega;
- ✓ võrdlemisoskus;
- ✓ orienteerumine ajas;
- ✓ õppimisoskuste arendamine.

Sotsiaalsed oskused

- ✓ arusaamine lihtsatest plaanidest ja tabelitest;
- ✓ otsus langetada otsuseid;
- ✓ oskus ennast väljendada;
- ✓ oskus lahendada elementaarseid probleeme;
- ✓ oskus mõista tähendusi: oma, võõras, ühine;
- ✓ oskus teha õigeid valikuid ja need ellu viia;
- ✓ oskus sisustada vaba aega;
- ✓ oskus hoiduda vägivallast;
- ✓ oskus vajadusel abi küsida;
- ✓ oskus käia iseseisvalt ametiasutustes;
- ✓ oskus hoida korras oma ruumi, ümbrust;
- ✓ oskus suhelda erinevate inimestega;
- ✓ maksimaalselt iseseisvalt hakkama saada oma elu korraldamises (oskus kujundada oma seksuaalelu);
- ✓ eneseväärikuse arendamine;
- ✓ turvakasvatus (oht, et neid kasutatakse ära);

- ✓ enesekohased oskused, eneseanalüüs: oskab analüüsida oma tegevust;
- ✓ koostööoskused;
- ✓ iseseisvus ja kohusetunne;
- ✓ oskus teoks teha oma plaane;
- ✓ hirmu ja raskuste vähendamine uude kohta minekul, uude situatsiooni sattumisel.

Kutsealane eelõpe

- ✓ selgusele jõudmine, mida tahaks erialaks õppida;
- ✓ valmidus teha otsuseid, kavandada edasiõppimist ning oma tulevikku;
- ✓ valmidus omandada elukutset;
- ✓ kutsevalik;
- ✓ eelkutseõpe, koostöö kutseõppeasutustega. Iga nädala lõpus tagasiside hinnangulehe näol käitumise ja õppimise kohta;
- ✓ tutvumine võimalike praktika- ja (tulevase) töökohaga.

Oskus planeerida ühe kuu eelarvet. Oskus majandada talle antud ressursidega.

- ✓ Planeerib kodunduse tundideks ise oma eelarve, käib ise poes ja ostab vajalikud toiduained ise.

5.4. Klassi ainekavade koostamise ja rakendamise põhialused.

Klassi töökavade koostamise aluseks on kooli õppekava.

Klassi töökavad koostavad õpetajad trimestri kaupa.

Klassi töökavad esitatakse läbivaatamiseks ja kooskõlastamiseks kooli õppejuhile.

Klassi töökavade esitamise tähtaeg on trimestri esimene päev.

Klassi töökavade koostamisel järgitakse alljärgnevat struktuuri, mida võib vajadusel (sõltuvalt õppeainest) veelgi liigendada:

- Teema (alateema)
- Kasutatavad meetodid

- Kasutatav õppekirjandus

- Integratsioon
- Eeldatav õpitulemus
- Kontroll ja hindamine
- Märkused

Klassi töökavades leiab fikseerimist töö nii tugevamate kui ka nõrgemate õpilastega.

Neile õpilastele, kes erinevad oluliselt oma võimete ja/või oskuste poolest ühes või mitmes õppeaines, koostatakse individuaalsed õppekavad.

5.5. Individuaalse õppekava koostamise ja rakendamise põhialused

Urvaste Koolis õppimise ja õpetamise protsessi üldsuunad on määratletud põhikooli lihtsustatud riiklikus õppekavas, kooli õppekavas ja ainekavades.

Nimetatud õppekavad on klassiti töökavade koostamise aluseks. Klassi töökavadest ja ainekavadest lähtudes on koostatud individuaalne õppekava (IÖK).

Individaalne õppekava loob erivajadustega õpilastele tingimused võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks. IÕK koostatakse vajadusel õpilastele, kes teistest oluliselt erinevad oskuste ja võimete poolest, kes vajavad kooli ainekavast erinevat õppesisu ja tingimusi kas osaliselt või täielikult mõne või kogu aine/ainelõigu õppimisel või õpitegevuse ja käitumise suunamisel. Individaalse õppekava (LÕK, TÕK, HÕK) nõuded võivad kooli õppekavaga võrreldes olla lihtsustatud või kõrgendatud.

Individaalne õppekava koosneb järgmistest osadest:

- ✓ õpilase psühholoogiline iseloomustus (psühholoogi ja psühhiaatri ja õpetaja, logopeedi uuringu alusel);
- ✓ õpilase koolijõudluse kirjeldus individaalõppekava vajavas õppeaines (pedagoogilise diagnostika põhjal);

Individaalainekava(d) (ja/või eritingimuste vajadus) trimestrite lõikes:

- ✓ õpetuse eesmärgid õppeaasta ja trimestrite ulatuses,
- ✓ käsitletavat teemat ja arendatavat oskust,
- ✓ hindamise kriteeriumid.

Individaalõppekava näidisstruktuur

Individaalne töökava

Õpilane: _____

Klass: _____

Õppeaasta _____

Õpetaja: _____

Kuupäev	Tunnid	Teema - õppesisu	Tegevused, (mida teeme)	Materjalid, vahendid	Eeldatavad õpitulemused	Hinnang, tulemus	Kommentaariid ja märkused
---------	--------	------------------	-------------------------	----------------------	-------------------------	------------------	---------------------------

Individaalse ainekava realiseerimisel arvestatavad nõuded

- ✓ Konkreetsete ülesannete jaotamine koostööpartnerite vahel, sh ülesanded õpilasele, kasvatajale ja lapsevanema(te)le.
- ✓ Õppimise ja õpetamise võimalikult konkreetsete ülesannete sõnastamine kindlaks perioodiks (vähemat trimestriks).
- ✓ Eeldatavad õpitulemused trimestri (õppeaasta) lõpuks, so üldistus töökavas fikseeritud eeldatavatest õpitulemustest.
- ✓ Tegevuskava realiseerimine koostöös pedagoogi(de), teiste vajalike spetsialistide, kasvataja, lapsevanema ja lapsega, sh probleemi pidev arutelu.
- ✓ Määratletakse IÕK lõpetamine või jätkamise vajadus ja viimasel juhul seatakse uued ülesanded uueks õppeaastaks.

Hindamine ja/või hinnangu andmine.

Hindamine toimub nii protsessihindamisena kui ka arvestuslikult tegevuse (teema) lõppedes.

Hinnang sisaldab eesmärgi täitmise analüüsi, seega kirjeldab õpetamise efektiivsust.

IÕK koostatakse ja realiseeritakse vajalike spetsialistide koostöönä.

Meeskonnatöös osalevad:

Klassi- või aineõpetaja - IÕK mõtte algataja. Algataja täidab IÕK realiseerimisel juhtivat rolli. Teised lapsega tegelevad spetsialistid (valitakse koostöösse vastavalt vajadusele):

- ✓ logopeed
- ✓ kooli meditsiiniõde,
- ✓ arst
- ✓ lastepsühhiaatri konsultatsiooni vastus.

Lapsevanem kui osapool (kooli partner) ja aktiivne osaleja oma lapse IÕK/IAK realiseerimisel. Kodu ja kool ei ole õpilase võimete suhtes alati ühel meelel, sest õpilase pädevus võib olla koolis ja kodus erinev. Sellisel juhul on vaja erinevusi mõista ja ehitada sild erinevate arvamuste vahele. See eeldab teineteise kogemuste respektierimist ja tõsist suhtumist nendes. Kasvataja on õpilase esindaja asutuses, koostöös lapsevanemaga.

Õpilane

Õpetamine ja õppimine on vaja muuta õpilase jaoks mõtestatud tegevuseks, õpitulemused konkreetseks ja mõõdetavaks. Pedagoogi ülesandeks on lapse olemasolevaid teadmisi, oskusi ja huvisid "ära kasutada" ja luua pinnas, et lapsel endal tekiks huvi õppimise vastu. Õpetaja ülesandeks on tekitada õpilases huvi õppimise vastu, selgitada õpetamise eesmärgid, analüüsida pidevalt õpitulemusi, st. selgitada, mis õnnestus, tänu millele õnnestus; mis ei õnnestunud, mis on ebaõnnepõhjuseks jne. Oluline on, et koostööpartnerid väärtustaksid tegevuskava koostades ja realiseerides õpilase isiklikke huvisid, enesehinnangut, tundemaailma, tema teadmisi ja kogemusi ning suudaksid arvestada lapse seisukohti ja mõtteid õpetatava/õpitava osas.

5.6. Õpetajate töökavade koostamise nõuded

Töökava on dokument, mille alusel toimub õppetöö õppetunnis. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli:

- ✓ õppekursioon
- ✓ õueõppe tunnid
- ✓ õppekäigud

Töökava koostamine ja arendamine kuulub klassiõpetaja ja aineõpetaja pädevusse.

Klassiõpetaja ja aineõpetaja kujundab kooli õppekava alusel oma töökava, mis arvestab klassi omapära ja suundumust, kooli arengusuunda ja eripära, õpilaste vaimseid võimeid ja kooli materiaalseid ressursse.

Klassiõpetaja ja aineõpetaja töökavas täpsustatakse kooli õppekava üldosas ja ainekavas esitatut, arvestades konkreetseid õpilasi, kasutatavat õppekirjandust ja –materjale, õpetajatevahelist koostööd, õpetajate ja kasvatajate vahelist koostööd ning õppeaasta üldtööplaani.

Klassiõpetaja ja aineõpetaja töökavad on vormistatud trimestrite kaupa kalenderplaanina.

Klassiõpetaja ja aineõpetaja töökavas on õppesisu liigendatud ulatuslikumate õppeteemade järgi.

Näidatud on:

- ✓ olulisemad alateemad
- ✓ käsitletavad põhimõtted
- ✓ eeldatavad õpitulemused

- ✓ õpitulemuste kontrollimise/hindamise aeg ning moodused.

Töökava koostatakse järgmise vormi kohaselt:

Töökava pealdis

Kuupäev Tundide arv	Teema Alateema	Põhimõisted	Kasutatud meetodid	Õppekirjandus õppematerjal	Oodatud õpitulemused	Lõiming	Tulemuste hindamine, kontrollimise meetod

Töökavad esitatakse õppejuhile kinnitamiseks kolm korda aastas: esimesel trimestril on töökavade esitamise aeg septembrikuu esimesel nädalal, teistel trimestritel on tähtaeg trimestri esimene päev.

VI Hindamine

6.1. Hindamise eesmärgid

Õpitulemuste hindamine:

- ✓ kujundab lihtsustatud õppel olevate õpilaste õppimisoskusi;
- ✓ suurendab õpimotivatsiooni;
- ✓ suunab õpilase adekvaatse enesehinnangu kujundamist;
- ✓ on aluseks õpetaja tegevusele õpilaste õppimise ja arengu toetamisel;
- ✓ annab tagasisidet õpilase õpiedukusest.

Käitumise ja hoolsuse hindamine motiveerib ja suunab õpilast:

- ✓ järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme;
- ✓ täitma kooli kodukorra nõudeid;
- ✓ täitma õpiülesandeid ja kohustusi.

6.2. Hindamise põhimõtted

Hindamine lähtub õppe-kasvatustöö eesmärkidest.

Hindamismeetodid on selged, kõikidele osapooltele (mida hinnatakse ja milliseid hindamisvahendeid kasutatakse).

Hindamiskriteeriumid on õpilastele selged.

Hinne peab olema objektiivne, õpilaste võimeid ja arengut arvestav.

Hindamise planeerimisel arvestatakse oodatavaid õpitulemusi lähtuvalt järgmistest kriteeriumidest:

AINE NORM – milliseid teadmisi peab teadma;

SOTSIAALNE NORM – klassi tase;

INDIVIDUAALNE NORM – õpilase võimed, pingutus.

6.3. Hindamiskriteeriumid

Hindamiskriteeriumid lähtuvad haridusministri 16.12.2010 määruse nr 182 „Põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava” lisadest. Lisa 1 - lihtsustatud õppes kohaldatakse hindamisel põhikooli riiklikus õppekavas hindamise kohta sätestatud, lisa 2 ja lis a 3 – toimetulekuõppes ja hooldusõppes kasutatakse sõnalisi hinnanguid. Urvaste Koolis rakendatakse:

- ✓ sõnaline hinnang (1. klass)
- ✓ numbriline hindamine (2.-9.klass ja lisaaasta klass)
- ✓ õpiprotsessi hindamine
- ✓ kokkuvõttev hindamine
- ✓ hinnang „arvestatud”
- ✓ käitumise hinnang
- ✓ hoolsuse hindamine

6.4. Hindamise liigid

6.4.1. Numbriline hindamine

Protsessi hindamine - hinnatakse õpilaste tööd vastava teema õppimisel, edasijõudmist väikeste etappide lõikes, püüdlikkust, et saada tagasisidet ja õpilasi stimuleerida, korrigeerida õppeülesandeid ja vajadusel neid diferentseerida.

Arvestuslik hindamine - hinnatakse konkreetseid teadmisi vastava teema lõpus. Osa arvestuslikke hindeid pannakse protsessihinnete alusel.

Kokkuvõttev hindamine - toimub iga trimestri lõpus protsessi hindamise ja arvestusliku hindamise põhjal. Oskusainete hindamisel (kehaline kasvatus, tööõpetus, muusika, kunst) võib kasutada hinnangut arvestatud.

6.4.2. Sõnaline hindamine

Sõnalist hindamist (hinnanguid) kasutatakse õpilaste hindamisel toimetulekuõppes.

Lihtsustatud õppe õpilaste õpitegevusele ja tulemustele antakse lisaks numbrilisele hindele õppeprotsessi käigus suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid.

Kokkuvõtavad sõnalised hinnangud kirjeldavad:

- ✓ õpilase arengut,
- ✓ õppeprotsessis osalemist,
- ✓ kooliastmete pädevusi,
- ✓ õpioskuste kujunemist,
- ✓ õpitulemusi.

Hinnangutes tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning lünkadele teadmistes.

Õppeprotsessis osalemine (üks osa sõnalisest hinnangust)

Õpitegevuses osalemise aktiivsuse iseloomustamiseks/hindamiseks jälgitakse:

- ✓ õpilase üldist aktiivsust;
- ✓ tähelepanelikkust;
- ✓ püüdlikkust tunnis;
- ✓ tööviimet (sh töösse lülitumist ja tööviimet õppetunni, päeva jooksul ja väsimuse ilmnemist);
- ✓ õpitegevuses osalemist (st selgitatakse kas õpilane püüab ülesandest esmalt aru saada, hakkab ülesannet kohe täitma või täidab ainult tuttavaid ülesandeid);
- ✓ õpioskuste rakendamise juhtivaid tasandeid (koostegevuses õpetajaga, matkimise teel, näidise järgi, suulise või kirjaliku juhise järgi) ja oma vahetu tegevuse kommenteerimise ja tegevuskava sõnastamise oskust;
- ✓ üldist suhtumist õppetöösse (töökus, sihikindlus, algatusvõime);
- ✓ suhtumist õppetöös ilmnevatesse raskustesse (sh püüd iseseisvalt raskusi ületada, abivahendite kasutamine, abi otsimine õpetajalt, abi kasutamise oskus, enesekontroll, raskuse ilmnemisel ülesande täitmisest loobumine);
- ✓ koduste tööde täitmist (regulaarsus, iseseisvus);
- ✓ hinnete, hinnangute ja ergutusvahendite mõju õpilasele.

6.5.Hindamise kord

6.5.1. Lihtsustatud õpe

Hindamine toimub 5-palli süsteemis arvestades hindamiskriteeriume aineti ning käitumise ja hoolsuse hindamisjuhendit.

Lihtsustatud õppes 1. klassis ja toimetulekuõppe klassides ja hooldusõppe klassides numbrilist hindamist ei rakendata, õpilastele antakse iga trimestri lõpus hinnangulehed.

2. - 9. klasside ja lisa-aasta klassi õpilastele antakse iga trimestri lõpul tunnistused numbriliste hinnetega.

Õpilasele võib jätta õppeaine trimestrihinde välja panemata, kui ta on puudunud üle 50% vastava aine tundidest või tal on sooritamata 1/3 kavandatud arvestuslikult hinnatavatest ülesannetest. Klassipäevikusse ja tunnistusele tehakse sel juhul kokkuvõtva hinde kohale märged „-“.

6.5.2. Toimetulekuõpe

Hindamine toimub individuaalses õppekavas püstitatud eesmärkide saavutamises lähtudes. Hindamine jaguneb arvestuslikuks ja protsessi (jooksvaks) hindamiseks.

Protsessi hindamisel teeb õpetaja lapse arengu kohta märkmeid, et oleks võimalik õpilase arengut iseloomustada ning vajadusel individuaalset õppekava korrigeerida.

Protsessi hindamine kajastub individuaalses õppekavas vähemalt iga tegevuse lõpus.

Arvestuslikult hinnatakse õpitulemusi õppeperioodi ja klassi lõpus. Hindamine on sõnaline.

Õpilase arengut hinnatakse hinnangutega „tuleb toime“, „tuleb toime abiga“ ja „ei tule toime“.

Hinnangut „tuleb toime“ võib täpsustada hinnangutega „tuleb hästi toime“, „tuleb rahuldavalt toime“ või muul viisil.

Hinnangut „tuleb toime abiga“ võib täpsustada hinnangutega „tuleb toime sõnalise abiga“, „tuleb toime näidise või eeskjuu järgi“, „tuleb toime koostegevuses“, „tuleb toime füüsilise abiga“ või muul viisil.

Arvestuslik hindamine on aluseks tunnistuste väljaandmisel.

Õppeaasta lõpus koostatakse kokkuvõttev hinnang, mis põhineb protsessi ja arvestuslikul hindamisel

6.5.3. Hooldusõpe

Hooldusõppes hinnatakse õpilase edukust (individuaalsete plaanide alusel) püstitatud arendamise ja kasvatamise eesmärkide saavutamist. Hindamine on sõnaline. Kirjeldatakse õpilase arengus toimunud muutusi.

Õpilase arengut hinnatakse hinnangutega „tuleb toime“, „tuleb toime abiga“ ja „ei tule toime“.

Hinnangut „tuleb toime“ võib täpsustada hinnangutega „tuleb hästi toime“, „tuleb rahuldavalt toime“ või muul viisil.

Hinnangut „tuleb toime abiga“ võib täpsustada hinnangutega „tuleb toime sõnalise abiga“, „tuleb toime näidise või eeskjuu järgi“, „tuleb toime koostegevuses“, „tuleb toime füüsilise abiga“ või muul viisil.

Hindamine on aluseks lähemate lühieesmärkide püstitamisele.

Kokkuvõtvad hinnangud antakse trimestrite lõpul. Igale õpilasele koostatakse kirjalik arengukirjeldus.

6.6. Põhikooli koolieksamite korraldamine ning põhikooli lõpetamine.

Põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava järgi lihtsustatud õppes õppiv põhikoolilõpetaja sooritab põhikooli lõpetamiseks järgmised koolieksamid:

- ✓ eesti keele ja kirjanduse eksam (kirjalik);
- ✓ matemaatika eksam (kirjalik);
- ✓ valikaine – tööõpetus, inglise keel, ajalugu jne

Eksamid algavad kell 10.00 ning eksamiks antakse aega kaks kuni kolm astronoomilist tundi.

Põhikooli koolieksamite eesmärgid

- ✓ Hinnata põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava, lihtsustatud õpe õppekavas määratletud õpitulemuste saavutatust eksamiainetes.
- ✓ Motiveerida õpilast suhtuma oma õpitulemustesse kohuse- ja vastutustundega.
- ✓ Saada tagasisidet õppimise ja õpetamise tulemuslikkusest.

Põhikooli koolieksamite korraldamine

- ✓ Koolieksamite ajakava kinnitab õppenõukogu II trimestri lõpus.
- ✓ Koolieksamite korraldamise ning kooli lõpetamise tingimused ja korda tutvustab klassijuhataja õpilastele ja lastevanematele III trimestril (üldine informeerimine toimub õppeaasta algul).
- ✓ Koolieksami töö materjalid koostab aineõpetaja koostöös ainekomisjoniga, arvestades lihtsustatud õpe õppekava (lõk) nõudeid ning koolieksami materjalid kinnitab kooli direktor käskkirjaga.
- ✓ Koolieksami läbiviimisel arvestatakse õpilase individuaalseid teadmisi – oskusi, valitakse vastav tegevuse juhendamise tasand.

- ✓ Koolieksamite korraldamise eest vastutab direktori käskkirjaga moodustatud abiõppe koolieksamikomisjon.

Põhikooli koolieksamite sooritamine

- ✓ Õppenõukogu otsusega lubatakse koolieksamile lõpuklassi õpilased, kellel on kõigis õppeainetes vähemalt rahuldavad tulemused või kellel on kuni kahe õppeaines aastahindeks „nõrk” või „puudulik”.
- ✓ Koolieksami sooritamine määratud kuupäeval ja kellaajal on kõigile eksamile lubatud õpilastele kohustuslik.
- ✓ Põhikooli lõpetaja, kes koolieksami ajal haigestub või ei saa sellel osaleda muul kooli direktori poolt mõjuvaks loetud põhjusel (nt osalemine võistlustel, konkurssidel), sooritab põhikooli lõpuksamid kooli direktori poolt määratud ajal.
- ✓ Koolieksamile ei lubata õpilast, kellel on kolmes või enamis õppeainetes aastahindeks „nõrk” või „puudulik”.
- ✓ Koolieksamile lubamisest (mittelubamise põhjustest) teavitab õpilasi ja lapsevanemaid klassijuhataja hiljemalt kolm päeva enne eksamiperioodi algust.
- ✓ Koolieksamiid säilitatakse koolis kolm aastat.

Põhikooli koolieksamikomisjon

- ✓ Koolieksamikomisjoni moodustab direktor käskkirjaga.
- ✓ Enne koolieksami algust koolieksamikomisjon:
 - tutvustab eksaminandidele koolieksami toimumise korraldust;
 - juhib eksaminandide tähelepanu eksamiülesannete tiitellehel olevatele juhistele;
 - hoiatab eksaminande, et koolieksamil kõrvalise abi kasutamisel või mahakirjutamisel;
 - eksamitöö tulemus tunnistatakse kehtetuks;
 - jagab koolieksami ülesanded eksaminandidele.

Koolieksamikomisjon kindlustab, et eksaminandid: istuvad eksami ajal ühekaupa; sooritavad eksami käesoleva korra ja eksamitöö tiitellehel olevate juhiste kohaselt; kasutavad eksamil ainult õppeaine eksamijuhendis lubatud töövahendeid; ei kasuta eksamil kõrvalist abi ega kirjuta maha.

Koolieksami töid hindab koolieksamikomisjon, lähtudes eksamitöö hindamisjuhendist.

Põhikooli koolieksamitöö hindamine

- ✓ Koolieksamitööde hindamine toimub vastavalt kooli õppekavas kehtestatud hindamiskriteeriumitele.
- ✓ Koolieksamitööde hinded märgitakse klassipäevikusse vastava õppeaine leheküljele pärast aastahinnet eri tähistusega „E”.
- ✓ Täiendavale õppetöele võib jätta õpilase peale koolieksamite sooritamist kokkulepitud ajal, kellel on kuni kahe õppeaines puudulik aastahinne.
- ✓ Kui koolieksamikomisjonil tekib hindamisel lahkavamus, otsustatakse küsimus häälteenamusega. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustavaks koolieksamikomisjoni esimehe hääli. Koolieksamikomisjoni liikmete eriarvamused kantakse hindamisprotokollis.
- ✓ Koolieksami indeksi „nõrga” või „puuduliku” saanud põhikoolilõpetaja sooritab korduseksami koolieksamina 20.juuniks. Eksami toimumise kuupäev määratakse kindlaks direktori ja õpilase vastastikusel kokkuleppel. Õpilase taotlusel võib eksam toimuda ka pärast 30 juunit, hiljemalt 25.augustil.
- ✓ Koolieksamitega seotud erijuhtumid lahendab õppenõukogu.

- ✓ Koolieksami tulemused protokollitakse vormi kohaselt.

Põhikooli lõpetamine

1. Põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava alusel lihtsustatud õppes põhihariduse omandanud õpilasele, kelle õppeainete aastahinded on vähemalt rahuldavad ning kes on kõik koolieksamid sooritanud positiivselt, antakse õppenõukogu otsusega põhikooli lõputunnistus.
2. Põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava alusel lihtsustatud õppes õppinud põhikoolilõpetanule, kellel on kuni kahe aines aasta- või lõpueksamihindeks „nõrk” või „puudulik”, võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse põhjal õppenõukogu otsusega anda põhikooli lõputunnistuse.
3. Toimetuleku- ja hooldusõppes väljastatakse õppenõukogu otsuse alusel põhikooli lõputunnistus õpilasele, kes on läbinud temale koostatud individuaalse õppekava.

VII Klassijuhataja töö

7.1. Üldsätted

Klassijuhataja on käskkirjaga kooli esindama määratud isik. Klassijuhataja esindab kooli ainult talle määratud klassi õpilastele ja nende vanematele. Klassijuhatajal puuduvad volitused esindada õpilasi ja lapsevanemaid.

Klassijuhataja allub vahetult kooli direktorile.

Klassijuhataja eesmärk on luua ja hoida suhteid õpilaste ja lapsevanematega.

Klassijuhataja missioon on kujundada kooli mainet lapsevanemate ja õpilaste silmis.

7.2. Põhiülesanded

Klassijuhataja täidab viit põhiülesannet: kooli esindamine, informatsiooni vahendamine, asjaajamine, juhendamine ja nõustamine ning kooli õppekavas määratud ülesannete täitmine.

7.3. Kooli esindamine

- ✓ Klassijuhataja esindab kooli määratud õpilastele ja lapsevanematele kõikjal ja alati, teiste ees ainult direktori korraldusel.
- ✓ Klassijuhataja ei kritiseeri mitte kusagil kooli, kooli juhtkonda ega aineõpetajaid, on koolile lojaalne.
- ✓ Klassijuhataja kujundab kooli positiivset mainet, nähes igas lapses ja täiskasvanus potentsiaalset õpilast või lapsevanemat.
- ✓ Klassijuhataja ei kahjusta õpilase, lapsevanema ja aineõpetaja vahelises konfliktis kooli ja aineõpetajate mainet.
- ✓ Klassijuhataja teavitab õpilasi ja lapsevanemaid kooli asjaajamistavast, käitumisnormidest ning traditsioonidest. Klassijuhataja on oma käitumisega eeskujuks õpilastele ja lapsevanematele, täites ise korrektselt kõiki kooli asjaajamistavasid, käitumisnorme ning traditsioone.
- ✓ Klassijuhataja järgib etiketi ja kommete head tava ning ürituste (aktuste jms.) läbiviimise korda ja statuute.
- ✓ Klassijuhataja viib läbi arenguvestlusi kõigi oma klassi õpilaste ja lapsevanematega.
- ✓ Klassijuhataja viib läbi igal õppeaastal vähemalt ühe lapsevanemate koosoleku.

7.4. Informatsiooni vahendamine

- ✓ Klassijuhataja annab tagasisidet lapsevanematele nende lapse õppimistulemuste ja käitumise kohta.

- ✓ Kui õppeperioodi lõpul on õpilase õpitulemused puudulikud, pöördub klassijuhataja aineõpetaja poole, et aru saada, mis osas on ainenõuded täitmata ja informeerib sellest lapsevanemaid.
- ✓ Klassijuhataja korraldab aineõpetaja ja lapsevanema vahelisi kohtumisi, kui seda nõuab lapsevanem ja aineõpetaja.
- ✓ Klassijuhataja teavitab kirjalikult õpilasi ja lapsevanemaid neile suunatud õppenõukogu ja kooli juhtkonna otsustest.
- ✓ Klassijuhataja edastab kooli juhtkonnale informatsiooni õpilastelt või lapsevanematelt koolielu puudutavates küsimustes.
- ✓ Klassijuhataja tagab konfidentsiaalsuse õpilase ja lapsevanema kohta käiva informatsiooni haldamisel ning teeb kõik selleks, et kogu isikuandmetega seotud informatsioon ei jõuaks kolmandate isikuteni.
- ✓ Õpilasi ja lapsevanemaid puudutavat (andmelist) informatsiooni hoitakse koolis. Klassipäeviku välja viimine kooli ruumidest on lubatud vaid kooli direktori nõusolekul klassijuhataja allkirja vastu.
- ✓ Klassijuhataja annab oma tegevuse ja talle määratud klassi kohta aru kooli juhtkonnale või õppenõukogule.
- ✓ Klassijuhataja annab informatsiooni teistele instantsidele (sotsiaaltöötajad, politsei jms.) vaid direktori loal.
- ✓ Klassijuhataja edastab lapsevanematele mõeldud teated ja informatsiooni
- ✓ Klassijuhataja koostöös sekretäri ja selgitab välja puudumise põhjuse, kui põhjust pole teatatud.

7.5. Asjaajamine

- ✓ Klassijuhataja juhendab vajadusel klassijuhataja meelepeast.
- ✓ Klassijuhataja täidab kooli direktori ja õppenõukogu otsuseid.
- ✓ Klassijuhataja tagab kogu enda poolt kirjalikult väljastatava informatsiooni korrektse vormistuse
- ✓ Klassijuhataja kirjutab iseloomustuse kooli direktori nõudmisel ainult talle määratud klassi õpilase kohta, iseloomustusel on ka alati kooli direktori allkiri
- ✓ Klassijuhataja hindab oma klassi õpilaste käitumist lõpuklassis, algklassides käitumist ja hoolsust igal trimestril ning oskab neid hinnanguid õpilastele ja lastevanematele põhjendada

7.6. Juhendamine ja nõustamine

Klassijuhataja juhendab õpilast (vajadusel ka lastevanemat) õppekasvatustöölalastes küsimustes.

Vajadusel klassijuhataja aitab õpilasel ja lapsevanemal kokku saada võimalike abistajate-nõustajatega (psühholoog, sotsiaaltöötaja, logopeed, arst jne.).

7.7. Vastutus

Klassijuhataja vastutab kõigi eelpoolnimetatud funktsioonide eest.

Klassijuhataja vastutab oma klassi inventari ja talle usaldatud õppevahendite heaperemeheliku kasutamise eest.

Puudumiste arvestuse eest.

7.8. Puudumiste arvestus

Puudumispõhjuse teatamine

Vanem või hooldaja teatab esmaspäeval õpilase puudumise põhjuse telefoni teel või paneb puudumistõendi e-kooli.

Arstile minekust või riiklikust kutses (politseisse, komisjoni jne.), mis on kirjalikult saadetud, teatab õpilane enne puuduma jäämist.

Ravile saatmisest teatab kooliarst klassijuhatajale vajaduse tekkimisel.

Puudumise põhjusega teatise koolile toob õpilane kaasa kooli tülles. Teatise väljastab lapsevanem (kuni 3 päeva) e-kooli kaudu klassijuhatajale või arst.

Põhjuseta puudumine

Põhjuseta puudumiseks loetakse puudumine, mida ei kinnita ükski teatis ega vanema helistamine.

Põhjuseta puudumise kohta peab klassijuhataja eraldi arvestust.

Suure põhjuseta puudumise õppepäevade korral teatame kirjalikult lapsevanemale hindamata jäämise võimalikkusest. Vanema hoolimatuse korral teavitame ka kohalikke sotsiaaltöötajaid.

Kokkuvõttes põhjuseta puudumistest tehakse iga kuu ja poolaastas korra, tuues välja koolis käidud päevade suhe puudunud päevadega.

VIII Logopeediline töö

Logopeedilise töö eesmärgiks koolis on välja selgitada kõne- ja kirjutamispuudega õpilased, seejärel nende kõne- ja kirjutamisoskuste korrigeerimine.

Töö toimub kas tundideväliselt või emakeele tundide ajal. Logopeedilised rühmad moodustatakse õppeaasta alguses õpilaste kõne- ja kirjutamisoskuste analüüsi põhjal. Logopeed vestleb nii lapsevanemaga ja /või hooldajatega ja konsulteerib emakeele õpetajatega. Logopeed abistab kogu õppeperioodi vältel kõne – või kirjutamispuudega õpilasi, teeb koostööd õpetajate, kasvatajate ja klassijuhatajatega. Urveste Kooli logopeed on eripedagoogilise haridusega, siis annab ta ka vajadusel psühholoogilist nõu probleemide lahendamisel.

Logopeedi tunnis kasutatakse erinevaid arvutiprogramme ja omavalmistatud õppevahendeid.

Logopeedilised tunnid toimuvad igale rühmale 2 korda nädalas, lisaks individuaaltunnid.

Tundide kohta peetakse arvestust päevikus – päevik asub logopeedi ruumis. Õppeaasta lõpus tehakse kokkuvõtte ja analüüs, mis esitatakse ka õppenõukogule.

Logopeedilise abi andmine on kooskõlastatud kirjalikult lapsevanema või hooldajaga.

IX Haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija

HEV õppe koordineerija toetab õpetajat töös haridusliku erivajadusega õpilastega, korraldab koostööd tugisüsteemi spetsialistide vahel, määrab koostöös spetsialistidega sobiva õpiabivormi ja jälgib/hindab õpiabi tõhusust, suunab õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi täitmist. Tulenevalt vajadusest teavitab ja nõustab koordineerija lapsevanemat, teeb ettepanekuid juhtkonnale vajalike meetmete rakendamiseks, koordineerib tugisüsteemi koostööd asutuses ning selle väliselt.

Kooli tugisüsteem on kõikidele Urveste Kooli õpilastele toetamiseks nende õppeprotsessis osalemist. Tugisüsteemi ülesanne on püüda ennetada õpi- ja käitumisprobleeme ja võimalikult varakult välja selgitada, millist tuge õpilane vajab ning tugiteenuse kohene rakendamine. Tugisüsteem töötab õpilast nõustava ja toetava võrgustikutöö põhimõttel, mida koordineerib direktori poolt määratud HEV õpilaste õppe koordineerija. Tugisüsteemis osalevad direktor, aineõpetajad, klassijuhatajad, sotsiaalpedagoog, õpilaskodu kasvatajad, logopeed, kooli meditsiinitöötaja, raamatukoguhoidja, huvijuht.

X Õpilase arengut toetavad protseduurid

Kooskõlastatult perearstidega on koolis võimalik teostada õpilastele tervist toetavaid protseduure. Siia kuuluvad massaaživannid, soolakamber, vibroakustiline teraapia, füsioteraapia ja ravivõimlemine.

XI Sotsiaaltöö

Kooli sotsiaalpedagoog on erialase ettevalmistusega isik, kes aitab nõustamise kaudu mõista nii õpilastel, -vajadusel ka lapsevanematel, kui ka kooli töötajatel oma õigusi, positsiooni, kohustusi, teha otsuseid. Oma töös lähtub sotsiaalpedagoog inimõigustest, kutse- eetikast ja konfidentsiaalsuse nõudest.

Sotsiaalpedagoog teeb koostööd direktori, klassijuhatajate, aineõpetajate, huvijuhi ja lapsevanematega.

Sotsiaalpedagoog selgitab välja õpilaste koolist puudumiste põhjused ja koostöös lapsevanemate ning KOV sotsiaaltöötajatega leiab mooduseid õpilaste puudumiste vähendamiseks.

Sotsiaalpedagoog kogub andmeid ja analüüsib olukorda koolielu erinevates valdkondades eesmärgiga parendada eelkõige õpilaste heaolu koolis.

Sotsiaalpedagoog teeb ennetavat tööd koolikiusamise ja muu ebasoovitava käitumise ärahoidmiseks, pöördub direktsiooni poole ettepanekutega selle töö valdkonnas.

Sotsiaalpedagoog loob vajadusel õpilaste toetamiseks võrgustiku ning koordineerib selle toimumist.

Sotsiaalpedagoog esindab vajadusel kooli või õpilast ametkondades.

Sotsiaalpedagoog teavitab iga õppeveerandi lõpul lapsevanemaid suuliselt kas otsesel kohtumisel koolis, lapsevanema nõusolekul tema kodus või KOV sotsiaaltöötaja juures ja/või kirjalikult tema last puudutavatest mitterahuldavatest käitumisviisidest ning hinnetest.

Sotsiaalpedagoog dokumenteerib nii vähe kui võimalik õpilastega seonduvat, õpilasi ja lapsevanemaid puudutavat informatsiooni hoitakse kooli arhiivikapis.

XII Tunni-ja klassiväline tegevus

12.1. Huvialaringid

Huvitegevuse eesmärgid:

- ✓ kasutame ära Urvaste Kooli võimalused õpilaste arendamisel ja kasvatamisel;
- ✓ huvitegevusega sisustame õpilaste vabaaja võimetekohaselt;
- ✓ huvitegevus arendab ja annab teadmisi toimetulekuks edaspidises elus;
- ✓ arendab koostöö- ja eneseväljendusoskust.

Urvaste Koolis tegutsevad järgmised huvialaringid:

1. kunstiring
2. muusikaring
3. nukunäitering
4. sõnakunstiring
5. spordiring
6. kangakudumise ring
7. puiduring

8.tantsuring

9.keraamikaring

10.džuudoring (II trimestril)

Ringide töö toimub päeva teisel poolel. Ringide toimumise aeg ja koht on teadetatavil õpetajatele, kasvatajatele ja õpilastele teadmiseks.

Iga õppeaasta alguses kavandatakse ülekoollised ja koolidevahelised projektid (üritused) kooli üldplaanis. Projekt (üritus) on ühekordne, tähtajalise, piiratud ressurssidega ja kindlaks määratud tulemuse saavutamiseks tehtud töö.

Ülekoolliste projektide (ürituste) kavandamise põhimõtted koolis:

- ✓ Kool kavandab ülekoollisi projekte lähtuvalt kooli arengukavast, põhieesmärkidest, traditsioonidest, spordi- ja huvitegevusest.
- ✓ Koostöö teiste koolidega ja ettevõtetega on igati kasulik.
- ✓ Kogemusi tuleb hankida nii Eestist, kui ka välismaalt.
- ✓ Kavandatud ülekoolline tegevus on sätestatud kooli üldtööplaanis. Ülekoollised projektid (nt tervisepäevamatkad, EEO, jõulunäidend, sõprusühend Kammeri, Kuldre, Ämmuste, Kiigemetsa ja Jaanikese kooliga) toetavad sotsiaalsete, suhtlus- ja ettevõtlikkuspädevuste omandamist.

Koolidevahelistes projektides osalemisel soovib kool keskenduda õpilastes väärtus-, sotsiaalsete-, õpi-, suhtlus- ja ettevõtlikkuspädevuste arendamisele. Ühistegevused Jaanikese Kooliga võimaldavad mõista vene rahvuse omapära ja kultuuri. Õppekursioonide läbiviimisega, muuseumide külastamisega saame rikastada ja täiendada ainekavades õpitut (kodulugu, ajalugu, elu- ja olustikuõpe ning loodusõpetus). HEV õpilastele projektid võimaldavad huvi tunda Eesti mineviku vastu, osalemine suurendab õpilaste õpimotivatsiooni.

12.2. Traditsioonilised üritused

Urvaste Koolil on palju traditsioonilisi üritusi peale riiklike tähtpäevade tähistamise.

Üritused – sügisjooks, spordipäev, talialade päev, sõpruskohtumised spordis ja vaba aja veetmine sõpruskoolide Kammeri, Kuldre, Ämmuste, Kiigemetsa ja Valga Jaanikese kooliga.

Päkapikunädal- haarab endasse terve detsembrikuu. Klasside ja õpilaskodus tubade kaunistamine enda tehtud kaunistustega. Kingituste valmistamine ja ettekannete õppimine.

Liiklusnädal toimub sügisel ja kevadel.

Sünnipäevapeod- iga kuu sünnipäevalaste õnnitlemine laulu ja suure tordiga.

Rühma- ja klassiõhtud – enda kaetud peolaud koos õhtu sisustamisega.

Emadepäev, isadepäev, jõulud koos lastevanematega.

Direktori vastuvõtt parimatele õppuritele ja sportlastele.

Osalemine Eriolümpia raames toimuvatel spordivõistlustel.

Üritustel kasutatakse vastavalt ürituse põhimõttele kas individuaalseid või ühiseid autasusid.

Üritustest jääb maha foto- või filmimaterjal. Suurematest üritustest ka analüüs.

Koostööpäev sotsiaaltöötajatega.

XIII Õppekava uuendamise ja täiendamise kord

Urvaste Kooli õppekava koostamine ja arendamine toimub järjekindlas koostöös:

õpilased ja õpetajad

õpetajad ja juhtkond

kooli hoolekogu

lastevanemad

kooli pidaja (HTM)

teised õppeasutused

kohalik omavalitsus

Urvaste Kooli õppekava on pidevas arengus. Õppekava hoitakse vastavuses Eesti Vabariigi õigusaktidega, HTM määrustega, arvestatakse arenevat Eesti ühiskonda.

Urvaste Kooli õppekava vaatavad läbi ainekomisjonid õppeaasta lõpul. Iga ainekomisjon teeb vajadusel õppekava muutmiseks ettepanekuid õppeaasta augustikuu õppenõukogu ajaks.

Õppenõukogu arutab läbi muudatusettepanekud ja vajadusel kiidab heaks ning teeb ettepaneku kooli direktorile muudatusettepanekute kinnitamiseks.

Õppekava korrigeeritakse vähemalt üks kord õppeaastas.

Hoolekogu arvamus 02.10.2012.a nr 39

Õppenõukogu arvamus 29.08.2012.a nr 20

Õppekava on kehtestatud Urvaste Kooli direktori 31.08.2012 käskkirjaga nr 1-1/8