

KINNITATUD
Urvaste Kooli direktori
06.mai 2019.a.
käskkirjaga 2019-1-2/6

URVASTE KOOLI KLASSI- JA KOOLIVÄLISTE ÜRITUSTE VÕI VÄLJASÕITUDE KORRALDAMISE KORD

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Väljasõitude kord kehtestab klassi- ja kooliväliste ürituste või väljasõitude (edaspidi üritused) korraldamise reeglid, mis on vajalikud õpilaste turvalisuse kaitseks, õppetöö tõrgeteta korraldamiseks ning mis määratlevad ürituste vastavuse hariduseesmärkidele. Üritustel kehtib Urvaste Kooli kodukord.

2. MÕISTED

2.1. Kooli esindamine on konkurssidel, võistlustel, kultuuriüritustel vms. kooli esindava õpilase või õpilasgrupi ühe- või mitmepäevane üritus, mille organiseerib vastava aine õpetaja, õppejuht või huvijuht. Kooli esindamine võib toimuda õppetöö ajal.

2.2. Õppekäik on kooli õppekavaga seotud üritus, mille organiseerib aineõpetaja või klassijuhataja ning toimub õppetöö osana. Üritusele minek ja tulek kuuluvad samuti õpetamise aja sisse. Õpilastele, kes ei osale õppekäigul, toimub õppetöö koolis.

2.3. Laager on huviringi, treeningrühma või õpilasrühma mitmepäevane üritus harjutamise, treenimise, puhkamise või koolituse eesmärgil, mille organiseerivad õpetajad. Laagreid võib korraldada osaliselt õppetöö ajal, kui nende sisu on kooskõlas kooli õppekavaga.

2.4. Klassiüritus on ühe klassi õpilaste ettevõtmine, mille eest vastutab klassijuhataja.

2.5. Ekskursioon on ühe või mitme klassi õpilasi hõlmav ühe- või mitmepäevane väljasõit, mille eest võtavad kogu vastutuse enda kanda ekskursiooni korraldavad õpetajad.

3. PLANEERIMINE

3.1. Õpilaste üritusi korraldatakse vastavalt kooli õppeaasta üldtööplaanile, aineõpetajate või klassijuhatajate juhtimisel ning nendest teavitatakse lapsevanemaid.

3.2. Õpetaja, kes organiseerib ürituse

- kooskõlastab direktori ja huvijuhiga bussitellimuse üldjuhul 2 nädalat enne väljasõitu;
- kooskõlastab koos üks nädal enne ürituse toimumist õpilaste toitlustamise majandusjuhiga;
- esitab vähemalt kolm päeva enne väljaspool kooli toimuvat üritust registreerimislehe (vt lisa 1) juhiabile. Registreerimisleht on aluseks direktori õppetegevuse käskkirja koostamiseks. Käskkirja võtab õpetaja üritusele kaasa.

3.3. Vastutav õpetaja tagab, et lapsevanemad oleksid üritusele minekust teadlikud ning teavitaksid ürituse eest vastutavat isikut oma lapse tervisest tulenevatest erikohtlemise vajadustest (nt allergia putukahammustuse puhul, ravimiallergia, epilepsia, suhkruhaigus, jms).

4. OHUTUSE TAGAMINE

4.1. Kooli direktor, õppejuht, õpetajad ja kasvatajad peavad tagama ohutud töötingimused kogu õppeprotsessi jooksul. Nemad vastutavad isiklikult ohutus- ja tervisekaitseõuetele vastava õpikeskkonna loomise eest ka väljaspool kooli toimuvatel ühisüritustel.

4.2. Ürituse eest vastutav õpetaja peab läbi viima vastavalt õpilase võimetele õpilaste ohutustehnilise instrueerimise. Instrueerimise ettevalmistamisel peab õpetaja läbi mõtlema ja silmas pidama ohufaktoreid, mis tulenevad konkreetsest marsruudist, sihtkohast, aastaajast, õpilaste vanusest.

4.3. Enne üritusele minekut kõneldakse õpilastega liiklusohutusest, loodus- ja tervishoiureeglitest, sanitaarõuetest, ohutusõuetest lõkke tegemisel, ujumisel ja muudes tegvustes. Tuletatakse meelde kõige elementaarsemad esmaabi andmise võtted. Oluline on, et peale instrueerimist teadvustaks iga õpilane oma vastutust.

4.4. Ürituse eest vastutaja peab kindlustama, et kaasa võetaks esmaabitarbed.

Esmaabivahendite koti paneb kokku kooli meditsiiniõde arvestades ürituse iseloomu ja laste erivajadusi. Vastutaja peab oskama kasutada esmaabikotis saadaolevaid vahendeid, mis on heaks kiidetud tavameditsiinis.

5. ÕNNETUSJUHTUM ÜRITUSEL

5.1. Igast raskemast õnnetusest tuleb kohe teatada hädaabinumbrile 112, direktorile või õppejuhile ning lapsevanemale.

5.2. Iga üritusel toimunud õnnetusjuhtum tuleb läbi arutada kooli töökoosolekul.

5.3. Organisatsioonilised ja tehnilised puudused, mis põhjustasid õnnetusjuhtumi, tuleb kiiresti kõrvaldada.

6. LÕPPSÄTTED

6.1. Kõik erandjuhud, mida antud kord ei sätesta, lahendab kooli juhtkond.

6.2. Klassi- ja kooliväliste ürituste korraldamise kord on kättesaadav kooli kodulehel.

6.3. Klassi- ja kooliväliste ürituste korraldamise korda uuendatakse vajadusel üks kord õppeaasta jooksul

Urvaste Kooli õppekäigu/väljasõidu registreerimise leht

Ürituse nimetus ja toimumise koht:

Ürituse toimumise aeg:

Kaasas olevad õpetajad/saatjad:

Vastutav õpetaja:

Üritusel osalevad õpilased (nimi ja klass):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Kuupäev:
allkiri.....

Vastutav isik.....